

**LAPORAN TAHUNAN**  
**PT.BPR SINARARTA SEJAHTERA**

**PERIODE : TAHUN 2022**



**Jl. Yos Sudarso No. 381**

**Telp : (0287) 473388 ; Faks : (0287) 473377**

**GOMBONG - KEBUMEN**

## DAFTAR ISI

### I. UMUM

- A. Perusahaan
- B. Kepengurusan
- C. Kepemilikan
- D. Perkembangan Usaha Bank
- E. Strategi & Kebijakan Management
- F. Laporan Management
- G. Pengelolaan BPR
- H. Opini dari Akuntan Publik
- I. Pengungkapan (Disclosure).
- J. Surat Komentar (Manajemen Letter).
- K. Tindak Lanjut Manajemen Letter
- L. Catatan atas laporan keuangan
- M. Transaksi hubungan istimewa
- N. Perubahan akuntansi dan koreksi kesalahan
- O. Komitmen dan Kontinjensi
- P. Perkembangan terakhir standar akuntansi keuangan yang berlaku
- Q. Reklasifikasi
- R. Informasi Penting Lain dan Peristiwa setelah tanggal Neraca

### II. LAMPIRAN

- 1. Struktur Organisasi
- 2. Daftar Riwayat Hidup
- 3. Laporan Neraca
- 4. Laporan Laba Rugi
- 5. Laporan Kualitas Aktiva Produktif
- 6. Laporan Komitmen dan Kontinjensi
- 7. Perhitungan Rasio
- 8. Laporan Arus Kas
- 9. Klasifikasi data debitur yang direstrukturisasi
- 10. Laporan perubahan ekuitas

### III. PENUTUP

## **I. UMUM**

### **A. PERUSAHAAN**

PT.Bank Perkreditan Rakyat Sinararta Sejahtera berdiri berdasarkan persetujuan Menteri Kehakiman Republik Indonesia pada tanggal 11 Agustus 1993 dengan no.C2-7066.HT.01.01.TH.93 dan mendapat ijin operasional dari menteri Keuangan Republik Indonesia No.Kep-166/KM.17/1994, Kemudian terjadi pergantian management ,pengurus dan pemegang saham pada tanggal 7 nopember 2001 nomor C.19082 HT.01.04.TH.2001, kemudian terjadi peningkatan modal dasar yang telah memperoleh persetujuan dari menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia tanggal 2-11-2006 nomor W9-00132 HT.01.04-TH.2006, pada tanggal 1-11-2008 telah diadakan RUPS untuk merubah seluruh ketentuan anggaran dasarnya sesuai dengan undang – undang no.40 tahun 2007 dan perubahan pengurus, serta mengalami perubahan lagi pada tanggal 20-11-2010 dengan akta notaris no.11 yaitu Penambahan Modal menjadi Rp.1.000.000.000,- atau sesuai ketentuan minimal modal disetor pada tahun 2010. Serta berdasarkan akta notaris No.1 tanggal 1 Juli 2013 Notaris Theresia Kurniawati Kwik, SH terjadi penambahan modal disetor sebesar Rp.1.000.000.000,-.Pada bulan Desember 2021 terjadi perubahan modal dasar menjadi Rp.15.000.000.000,- berdasarkan akta notaris nomor 79 tanggal 29 Desember 2021 notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebesar Rp.5.000.000.000,-

### **B. KEPENGURUSAN**

#### **TAHUN 2021**

Komisaris Utama : Yohanes Sucipto Dadi,SH,.MM  
Komisaris : Ir.Subagyo Nugroho  
Direktur Utama : Agus Wibowo,SE  
Direktur Kepatuhan : Hery Supriyanto,SE

#### **TAHUN 2022**

Komisaris Utama : Yohanes Sucipto Dadi,SH,.MM  
Direktur Utama : Agus Wibowo,SE  
Direktur Kepatuhan : Hery Supriyanto,SE

Dalam mengoperasikan perusahaan dibantu oleh pejabat eksekutif yang terdiri dari :

Kepala Cabang Kroya	: Pamungkas Napril Isro Nugroho
Kepala Cabang Kutoarjo	: Aan Joko Pramono
Kepala Operasional	: Utomo
Kepala Marketing	: Catur Bakti Sukmawan
SPI	: Mira Rikuntari
Petugas Kepatuhan & Manajemen Risiko	: Lina Latifah

### C. KEPEMILIKAN

#### TAHUN 2021

##### -Modal Disetor

PT.Saudarajaya Abadi	Rp.4.500.000.000,-	90 %
Ir.Sindu Anggara	Rp. 500.000.000,-	10 %
<b>JUMLAH</b>	<b><u>Rp.5.000.000.000,-</u></b>	<b><u>100 %</u></b>

#### TAHUN 2022

##### -Modal Disetor :

PT.Saudarajaya Abadi	Rp. 4.500.000.000,-	90 %
Ir.Sindu Anggara	<u>Rp. 500.000.000,-</u>	<u>10 %</u>
<b>JUMLAH</b>	<b><u>Rp.5.000.000.000,-</u></b>	<b><u>100 %</u></b>

Untuk jumlah modal yang belum disetor sebesar Rp.10.000.000.000,- dari modal dasar PT.BPR Sinararta Sejahtera sebesar Rp.15.000.000.000,- Pemegang saham PT.BPR Sinararta Sejahtera dimiliki oleh PT.Saudarajaya Abadi 90% dan Sdr.Ir.Sindu Anggara 10%. Anggota direksi dan dewan komisaris tidak ada kepemilikan saham di BPR Sinararta Sejahtera.

- Tidak ada keterkaitan antara pemegang saham dengan anggota direksi serta dewan komisaris, baik dalam hal hubungan saudara maupun kepemilikan saham.

### D. PERKEMBANGAN USAHA BANK

#### a). Ikhtisar data keuangan

##### Pendapatan Operasional & Non Operasional ( 000 )

	<b>Tahun 2022</b>	<b>Tahun 2021</b>
Pendapatan Operasional	Rp.15.452.619	Rp.13.125.037
Pendapatan Non Operasional	Rp. 14.591	Rp. 9.051

Jumlah Pendapatan	Rp.15.467.210	Rp.13.134.088
-------------------	---------------	---------------

**Beban Operasional & Non Operasional ( 000 )**

	<b>Tahun 2022</b>	<b>Tahun 2021</b>
Beban Operasional	Rp.11.463.044	Rp.10.677.737
Beban Non Operasional	Rp. 48.478	Rp. 65.877
Jumlah Beban	Rp.11.511.522	Rp.10.743.614
Laba Rugi Sebelum Pajak	Rp. 3.955.688	Rp. 2.390.474
Taksiran Pajak	Rp. 789.801	Rp. 483.170
Laba Rugi Tahun Berjalan	Rp. 3.165.887	Rp. 1.907.304

**b). Rasio keuangan**

Secara keseluruhan Rasio keuangan PT.BPR Sinararta Sejahtera dapat dikatakan cukup baik dan termasuk dalam kategori SEHAT. hal tersebut dapat dilihat dalam beberapa rasio keuangan per tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut :

➤ NPL Nett	2,01%
➤ CAR	21,43%
➤ Cash Rasio	9,53%
➤ LDR	86,57%
➤ ROA	4,77%
➤ BOPO	74,16%
➤ KAP	2,15%

(Perincian terlampir).

- Jumlah Outstanding aktiva produktif per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp.72.720.760 ribu yang terdiri dari 701 debitur. Dari jumlah tersebut semuanya diberikan kepada pihak tidak terkait.
- Jumlah aktiva produktif yang direstrukturisasi pada posisi 31 Desember 2022 ada 16 debitur dengan outstanding sebesar Rp.1.438.731 ribu.

- Klasifikasi aktiva produktif menurut jangka waktu adalah sbb:

( Ribuan rupiah)

JANGKA WAKTU	JML DEBITUR	OUTSTANDING
3 Bulan	12	1.069.000
6 Bulan	180	31.027.976
10 Bulan	1	31.636
12 Bulan	35	1.587.211
18 Bulan	30	1.247.959
24 Bulan	139	6.175.187
30 Bulan	44	1.179.019
33 Bulan	1	8.569
36 Bulan	164	14.891.402
39 Bulan	1	70.218
42 Bulan	4	498.691
48 Bulan	67	8.601.156
54 Bulan	1	89.991
60 Bulan	22	6.242.745

- Karakteristik kegiatan usaha yang disediakan adalah sebagai berikut :

( Ribuan rupiah)

SEKTOR EKONOMI	KODE SEKTOR	BAKI DEBET	%
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	009000	639.582	0.88
Pertanian Padi	011200	573.736	0.79
Pertanian Sayuran,Buah dan aneka umbi Lainnya	011309	103.778	0.14
Pertanian Buah-buahan tropis dan subtropics lainnya	012209	456.658	0.63
Perkebunan buah kelapa	012610	45.010	0.06
Pertanian Tanaman Hias	013010	98.168	0.13
Pembibitan dan budidaya sapi Potong	014110	546.483	0.75
Peternakan domba dan kambing	014400	250.000	0.34
Peternakan unggas	014600	1.646.373	2.26
Peternakan lainnya	014900	529.715	0.73
Pengusahaan hasil hutan bukan kayu	021300	99.104	0.14

Penangkapan ikan lainnya	031119	26.469	0.04
Budidaya Biota Laut Udang	032101	213.881	0.29
Budidaya Biota Air Tawar Udang	032201	100.000	0.14
Jasa Budidaya Ikan Laut	032300	250.000	0.34
Budidaya Biota Air Payau Udang	032501	3.312.563	4.56
Pertambangan Pasir Besi dan Bijih Besi	071000	27.525	0.04
Ekstraksi Garam	089300	277.045	0.38
Industri Tempe dan Tahu Kedelai	103001	238.797	0.33
Industri Minyak dan Lemak Nabati dan Hewani	104100	36.662	0.05
Industri Penggilingan serelia dan biji-bijian lainnya(bukan beras dan jagung)	106100	8.694	0.01
Industri penggilingan beras dan jagung dan industry tepung beras dan jagung	106300	19.835	0.03
Industri Produk Roti dan kue	107100	150.520	0.21
Industri Gula dan Pengolahan Gula	107200	65.675	0.09
Industri produk makanan lainnya	107900	486.469	0.67
Industri pakaian jadi dan perlengkapannya,kecuali pakaian jadi berbulu	141000	75.000	0.10
Industri pakaian jadi dan barang dari kulit berbulu	142000	33.399	0.05
Industri penggergajian dan pengawetan kayu,rotan, bambu,dan sejenisnya	161000	30.000	0.04
Industri barang lainnya dari kayu; industry barang dari gabus dan barang anyaman dari jerami,rotan,bamboo dan sejenisnya	162900	388.998	0.53
Industri pencetakan dan kegiatan YBDI	181000	110.884	0.15
Industri Farmasi,produk obat kimia dan obat tradisional	210000	49.225	0.07
Industri bahan bangunan dari tanah liat/keramik	239200	591.554	0.81
Industri semen, kapur dan gips,Serta barang-barang dari semen,dan kapur	239400	72.512	0.10
Industri barang dari batu	239600	117.241	0.16
Industri barang logam siap pasang untuk bangunan,tangki,tendon air dan generator uap.	251000	640.987	0.88

Industri Komputer, barang elektronik dan optic lainnya	269000	98.168	0.13
Industri Peralatan rumah tangga	275000	75.423	0.10
Industri pembuatan dan perbaikan kapal dan perahu	301000	52.112	0.07
Industri Furnitur	310000	376.641	0.52
Industri Pengolahan Lainnya	320000	172.483	0.24
Ketenagalistrikan lainnya	351002	1.424.409	1.96
Pengelolaan air	360000	182.548	0.25
Konstruksi perumahan sederhana-lainnya tipe sd 21	410113	950.000	1.31
Konstruksi perumahan sederhana-lainnya tipe 22 sd 70	410114	713.769	0.98
Konstruksi gedung tempat tinggal lainnya	410119	864.688	1.19
Konstruksi gedung perkantoran	410120	1.106.379	1.52
Konstruksi gedung lainnya	410190	2.990.160	4.11
Konstruksi jalan raya lainnya	421109	100.000	0.14
Konstruksi Jaringan Irigasi	422110	640.000	0.88
Konstruksi bangunan sipil lainnya YTDL	429190	500.000	0.69
Instalasi system kelistrikan, air (pipa) dan instalasi konstruksi lainnya	432000	100.000	0.14
Konstruksi khusus lainnya	439090	1.200.000	1.65
Perdagangan Mobil	451000	716.837	0.99
Perdagangan suku cadang dan aksesoris mobil	453000	150.000	0.21
Perdagangan sepeda motor	454001	148.535	0.20
Perdagangan suku cadang sepeda motor dan aksesorisnya	454002	163.119	0.22
Perdagangan Besar Jagung	462011	80.000	0.11
Perdagangan Besar padi dan palawija lainnya	462019	210000	0.29
Perdagangan Besar buah yang mengandung minyak	462020	30.000	0.04
Perdagangan Besar binatang hidup	462050	583.523	0.80
Perdagangan Besar hasil perikanan	462060	769.184	1.06
Perdagangan Kayu.	462071	4.645.257	6.39
Perdagangan Biji kelapa sawit	462095	444.664	0.61
Perdagangan Besar hasil pertanian dan hewan hidup lainnya	462099	235.911	0.32
Perdagangan Besar Beras	463110	2.289.865	3.15
Perdagangan Besar bahan makanan dan minuman hasil pertanian lainnya	463190	582.898	0.80
Perdagangan besar bahan makanan dan minuman hasil peternakan dan perikanan lainnya.	463209	9.325	0.01
Perdagangan besar gula, coklat, dan kembang gula	463301	340.832	0.47

Perdagangan besar rokok dan tembakau	463302	80.548	0.11
Perdagangan besar makanan dan minuman lainnya	463309	86.909	0.12
Perdagangan besar pakaian	464120	781.687	1.07
Perdagangan besar tekstil, pakaian dan alas kaki lainnya	464190	431.192	0.59
Perdagangan besar barang keperluan rumah tangga lainnya	464900	355.063	0.49
Perdagangan besar bahan konstruksi lainnya	466309	6.754.038	9.29
Perdagangan besar barang bekas dan sisa-sisa tak terpakai (SCRAP)	466970	36.180	0.05
Perdagangan besar produk lainnya YTDL	466990	294.560	0,41
Perdagangan eceranyang utamanya makanan,minuman atau tembakau di took	471100	2.355.148	3.24
Perdagangan eceran berbagai macam barang yang didominasi oleh barang bukan makanan dan tembakau di took.	471900	623.674	0.86
Perdagangan eceran khusus komoditi makanan dari hasil pertanian di toko.	472001	950.222	1.31
Perdagangan eceran khusus makanan,minuman dan tembakau lainnya di toko.	472009	71.713	0.10
Perdagangan eceran khusus tekstil di toko	475100	140.519	0.19
Perdagangan eceran khusus barang dan bahan bangunan, cat dan kaca di toko.	475200	925.079	1.27
Perdagangan eceran khusus furnitur, peralatan listrik rumah tangga, peralatan penerangan dan peralatan rumah tangga lainnya di toko.	475900	193.998	0.27
Perdagangan eceran khusus pakaian, alas kaki dan barang dari kulit di toko.	477100	68.000	0.09
Perdagangan eceran khusus bahan kimia,barang farmasi, alat kedokteran,Parfum dan kosmetik di toko.	477200	32.527	0.04
Perdagangan eceran khusus barang baru lainnya di toko	477300	185.000	0.25
Perdagangan eceran khusus barang bekas di toko	477400	1.088.513	1.50
Perdagangan eceran khusus barang Lainnya YTDL	477900	1.427.387	1.96

Perdagangan eceran kaki lima dan los pasar komoditi hasil pertanian	478100	342.591	0.47
Perdagangan eceran kaki lima dan los pasar makanan,minuman dan produk tembakau hasil industry pengolahan.	478200	365.470	0.50
Perdagangan eceran kaki lima dan los pasar tekstil, pakaian dan alas kaki	478300	640.417	0.88
Perdagangan eceran kaki lima dan los pasar perlengkapan rumah tangga.	478600	705.836	0.97
Perdagangan eceran kaki lima dan los pasar barang kerajinan, mainan anak-anak dan lukisan	478800	70.000	0.10
Perdagangan eceran kaki lima dan los pasar bahan bakar minyak, gas, minyak pelumas dan bahan bakar lainnya.	478920	408.594	0.56
Perdagangan eceran kaki lima dan los pasar barang bekas perlengkapan rumah tangga	478940	170.000	0.23
Perdagangan eceran kaki lima dan los pasar barang lainnya	478990	1.288.036	1.77
Perdagangan eceran bukan di toko,kios,kaki lima dan los pasar lainnya.	479900	92.893	0.13
Angkutan bus bertrayek	492100	741.129	1.02
Angkutan bus tidak bertrayek	492290	80.474	0.11
Angkutan darat lainnya untuk penumpang	494200	200.000	0.28
Angkutan darat untuk barang	494300	1.769.977	2.43
Angkutan laut dalam negeri untuk barang	501300	79.249	0.11
Hotel melati	551200	843.264	1.16
Penyediaan Akomodasi lainnya	559000	296.619	0.41
Restoran dan rumah makan	561001	670.007	0.92
Penyediaan makanan dan minuman lainnya.	561009	3.076	0.00
Aktifitas telekomunikasi lainnya YTDL	610009	200.000	0.28
Aktifitas Jasa Informasi Lainnya YTDL	639900	300.000	0.41
Real estat perumahan sederhana perumnas tipe 21	681102	929.472	1.28
Real estat perumahan sederhana perumnas tipe 22 sd 70	681103	1.535.000	2.11
Aktifitas hokum dan akuntansi	690000	330.000	0.45
Aktifitas kesehatan hewan	750000	29.901	0.04

Aktifitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mobil, bus, truk dan sejenisnya	771000	536.105	0.74
Aktifitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi barang pribadi dan rumah tangga	772000	27.678	0.04
Aktifitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih	773020	285.000	0.39
Aktifitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin, peralatan dan barang berwujud lainnya YTDL	773090	149.342	0.21
Aktifitas agen perjalanan wisata	791110	270.000	0.37
Aktifitas jasa penunjang usaha YTDL	829000	2.155.761	2.96
Administrasi pemerintahan dan kebijakan ekonomi dan sosial	841000	70.000	0.10
Pendidikan lainnya	854000	33.049	0.05
Aktivitas Rumah Sakit	861000	143.240	0.20
Aktivitas Praktik Dokter dan Dokter Gigi	862000	173.328	0.24
Aktivitas Pelayanan Kesehatan Manusia lainnya	869000	528.808	0.73
Aktivitas sosial	870000	79.249	0.11
Aktivitas Jasa Perorangan Lainnya	960009	4.035.966	5.55

Sektor perdagangan merupakan pembiayaan yang dominan pada PT.BPR Sinararta Sejahtera diikuti sektor Jasa kegiatan lainnya.

-Perbandingan jumlah kredit bermasalah terhadap total kredit yang diberikan adalah sebagai berikut :

( Ribuan rupiah)

Kolektibilitas Asset Produktif	Posisi Kredit	Posisi Kredit	Naik/Turun
	2022	2021	
Lancar	67.119.914	61.659.078	5.460.836
Dalam Perhatian Khusus	3.296.834	1.560.997	1.735.837
Kurang lancar	810.000	91.178	718822
Diragukan	71.386	178.569	-107.183
Macet	1.422.626	1.352.025	70.601
<b>TOTAL</b>	<b>72.720.760</b>	<b>64.841.847</b>	<b>7.878.913</b>

Rasio NPL Bruto mengalami kenaikan sebesar 0,67% dari tahun 2021 sebesar 2,50% menjadi sebesar 3,17% untuk tahun 2022.

- Untuk dana pihak ketiga, jasa utama yang disediakan adalah Tabungan & Deposito Berjangka dengan suku bunga sesuai LPS.
- Posisi modal disetor tahun 2022 adalah sebesar Rp.5.000.000 ribu. Untuk modal disetor PT.Saudarajaya Abadi sebesar Rp.4.500.000 ribu dan Ir.Sindu Anggara sebesar Rp.500.000 ribu, sehingga posisi modal yang belum disetor Rp.10.000.000 ribu sesuai dengan modal dasar PT.BPR Sinararta Sejahtera Rp.15.000.000 ribu.
- PT.BPR Sinararta Sejahtera pada akhir tahun 2022 mempunyai 2 kantor kas yaitu 1 di Demangsari kecamatan Ayah Kabupaten Kebumen dan 1 di Petanahan Kecamatan Petanahan Kabupaten Kebumen serta 2 Kantor Cabang yaitu 1 di Kecamatan Kroya Kabupaten Cilacap dan 1 di Kecamatan Kutoarjo Kabupaten Purworejo.

## **E. STRATEGI & KEBIJAKSANAAN MANAGEMENT**

### **a.Jaringan Kerja dan Mitra Usaha**

Dalam mengelola dan memanfaatkan cadangan likuiditas, PT.BPR Sinararta Sejahtera membina hubungan kerja dengan Bank lain ( Bank Umum dan BPR ).

### **b.Lokasi Kantor**

Lokasi kantor PT.BPR Sinararta Sejahtera yang berkedudukan di Jl.Yos Sudarso No.381 Kecamatan Gombang Kabupaten Kebumen dan 2(dua) Kantor Kas yaitu Kantor Kas di Jl.Guyangan No.4 Kec.Petanahan Kab.Kebumen dan Kantor Kas di Jl.Jatijajar No.608 Demangsari Kecamatan Ayah Kabupaten Kebumen, serta 1 (satu) kantor Cabang di Jl.Ahmad Yani no.12 Kedawung Kecamatan Kroya Kabupaten Cilacap dan 1(satu) kantor cabang di Jl.MT.Haryono no.17 A Kutoarjo Kabupaten Purworejo.

### **c. Pengendalian Resiko**

Pengendalian resiko telah dilaksanakan dalam bentuk pengawasan oleh Dewan Komisaris yang dilaporkan secara temporer ke Bank Indonesia

atau Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Dalam pelaksanaan pengawasan harian telah dilaksanakan oleh petugas SPI yang memberikan penilaian independen diharapkan dapat meminimalkan potensi resiko yang dihadapi BPR.

#### d. Identifikasi Resiko

Sesuai dengan tujuan bank agar senantiasa semua kegiatan berjalan sesuai dengan tata kelola perbankan yang sehat, dalam pelaksanaan kerja senantiasa mendapatkan pengawasan dari dewan komisaris dengan demikian identifikasi resiko dapat selektif berjalan.

Sistem dan prosedur yang telah dibuat termasuk diantaranya :

- i. PBI No.7/6/PBI/2005 tertanggal 20 januari 2005 tentang Transparansi Informasi Produk dan Penggunaan Data Pribadi Nasabah.
- ii. PBI No.7/7/PBI/2005 tertanggal 20 januari 2005 tentang Peyelesaian Pengaduan Nasabah dan telah dirubah sesuai PBI No.10/10/PBI/2008.

#### e. Strategi dalam mengembangkan usaha BPR Sinararta Sejahtera :

- a. Membuka Kantor Cabang Baru dan Kas di daerah sekitar Kabupaten Kebumen, sehingga akses terhadap masyarakat dapat lebih mudah dan di kenal sampai ke pelosok, saat ini telah ada Kantor Kas di Petanahan dan Kantor Kas di Demangsari, serta 1 kantor cabang di Kroya Kab.Cilacap dan 1 kantor cabang di Kutoarjo Kab.Purworejo.
- b. Memberikan pelayanan prima (service excellent) kepada masyarakat dalam melayani transaksi BPR Sinararta Sejahtera, seperti Tabungan, Deposito dan Kredit.
- c. Mempromosikan produk BPR Sinararta Sejahtera melalui TV Lokal, Radio Amatir setempat, pemasangan spanduk & brosur serta usaha-usaha lain agar BPR Sinararta Sejahtera lebih dikenal masyarakat.

## **F. LAPORAN MANAGEMENT**

- a) Struktur Organisasi sebagaimana terlampir telah disusun sesuai ketentuan yang berlaku.
- b) Aktivitas utama BPR Sinararta Sejahtera sesuai ketentuan adalah mengupayakan penghimpunan dana masyarakat berupa Tabungan & Deposito dan kemudian menyalurkannya dalam bentuk kredit kepada masyarakat umum.

- c) Tehnologi sistem informasi di PT.BPR Sinararta Sejahtera, dalam sistem operasionalnya menggunakan program CBSBPR, untuk sistem keamanan masing-masing user di berikan ID dan Password sendiri-sendiri serta adanya dual kontrol sehingga bisa menghasilkan output yang valid dan benar. Untuk selanjutnya kami telah bekerjasama dengan vendor baru (USSI) sebagai pengganti system lama.
- d) Sistem pembukuan PT.BPR Sinararta Sejahtera saat ini telah memiliki sistem tersendiri yang diyakini dapat mengantisipasi kemajuan teknologi yang ada. Jaringan SLIK dengan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berjalan dengan lancar dan baik.
- e) Perkembangan PT.BPR Sinararta Sejahtera saat ini cukup baik, terlihat dari hal-hal sebagai berikut :
- Adanya pertumbuhan total asset sehingga posisi per tanggal 31 Desember 2022 bisa mencapai Rp.87 milyar.
  - Tingkat kesehatan BPR tetap dipertahankan selama beberapa tahun ini.
- f) Target pasar BPR adalah masyarakat menengah kebawah, khususnya untuk perkreditan dan misi utama BPR adalah memberikan dampak positif bagi masyarakat dalam membangun usaha kecil dan menengah.
- g) Kerjasama BPR dengan bank atau lembaga lain dalam rangka pengembangan usaha.
- Untuk kerjasama BPR dengan bank atau lembaga lain dalam rangka pengembangan usaha, BPR Sinararta Sejahtera tidak melakukan perjanjian kerjasama kredit dengan bank umum atau lembaga lain. BPR Sinararta Sejahtera hanya bekerjasama dengan bank umum untuk mengatur likuiditas. Dalam hal ini dana BPR disimpan di Bank Umum antara lain Bank BRI, Bank Mandiri, BCA, Bank Danamon dll.
- h) Pengelolaan manajemen.
- Dalam rangka good corporate, governance, BPR Sinararta Sejahtera telah memberikan gaji kepada pegawai sesuai ketentuan yang berlaku, memberikan bonus atau insentif atas prestasi yang dicapai, memberikan THR serta bonus tahunan (jasa produksi).
  - Kepada pengurus diberikan gaji/bonus yang ditentukan melalui RUPS.

## **G. PENGELOLAAN BPR :**

Dalam mengelola BPR kami mempunyai Struktur Organisasi yang memadai sesuai kebutuhan operasional dengan aktivitas utama adalah pelayanan kepada masyarakat dalam bentuk pemberian kredit , Tabungan , Deposito yang berdasarkan target dan anggaran yang kami rencanakan tiap tahun , untuk karyawan diberikan Job Discription masing-masing sesuai bagiannya sehingga tidak ada Jabatan rangkap dan bisa lebih fokus serta lebih bertanggungjawab terhadap pekerjaannya masing-masing sehingga bisa lebih optimal dan efisien .

## **Sumber Daya Manusia ( S D M )**

Untuk menjalankan kegiatan opsional Bank , kami didukung oleh 58 Orang personil terdiri dari 1 ( satu ) orang Komisaris , 2 (dua ) orang Direksi , dan 55 (Lima puluh lima) orang karyawan , dengan tingkat pendidikan mulai dari SLA sampai dengan tingkat sarjana dengan perincian sebagai berikut :

SLTA : 10 Orang

D3 : 14 Orang

S1 : 32 Orang

S2 : 2 Orang

Untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia ( SDM ) pada tahun 2022 kami telah memberikan fasilitas untuk mengikuti berbagai pelatihan yang sesuai dengan posisi dan kedudukannya masing-masing , baik yang diselenggarakan Intern maupun Extern yaitu :

<b>NO</b>	<b>PROGRAM SOSIALISASI &amp; PELATIHAN</b>	<b>BAGIAN</b>	<b>TGL PELAKSANAAN</b>
1	Zoom Meeting Pelatihan Service Exellent	CS & Pengaduan Konsumen	06 Januari 2022
2	Webinar Kesiapan Industri Jasa Keuangan dalam Mendukung Literasi Digital Konsumen Jasa Keuangan	Petugas IT	13 Januari 2022
3	Zoom Meeting Aplikasi Online MR-SIPRo untuk Menyusun dan Menyampaikan Laporan	PE Kepatuhan & Manrisk	14 Januari 2022

	Profil Risiko BPR Melalui APOLO		
4	Zoom Meeting Fail To Plan	Komisaris Utama dan Direktur YMFK	20 Januari 2022
5	Zoom Meeting Pelatihan Tax Plan WP OP (Pasca diundangkannya UU HPP)	Kepala Operasional	22 Januari 2022
6	Webinar Manajemen Risiko (Pengenalan kepada Alat Kerja Analisis Dampak Bisnis (Business Impact Analysis))	PE Kepatuhan & Manrisk	26 Januari 2022
7	Zoom Meeting Pelatihan Boost Up Creative Thinking	Petugas IT	26 Januari 2022
8	Zoom Webinar "Dampak <i>Environmental, Social and Governance (ESG)</i> terhadap Kinerja Industri Jasa Keuangan"	SPI	27 Januari 2022
9	Zoom Webinar "Memperkuat Industri Jasa Keuangan melalui Bela Negara".	Direktur YMFK	03 Februari 2022
10	Zoom Meeting Pelatihan Prudamental Marketing.	Marketing	03 Februari 2022
11	Zoom Meeting Pelatihan Product Knowledge.	CS & Pengaduan Konsumen	10 Februari 2022
12	Zoom Meeting Sosialisasi Pengembangan SIGAP 2021.	Petugas APU & PPT	15 Februari 2022
13	Zoom Meeting Sosialisasi POJK No. 62/POJK.03/2020	Direktur YMFK	23 Februari 2022
14	Webinar " <i>The Impact of Climate Change on Financing Aspects and Insurance Premiums Based on Green Economy</i> ".	Direktur YMFK	24 Februari 2022
15	Zoom Meeting Pelatihan Analisa Kredit.	Koordinator Marketing	24 Februari 2022
16	Zoom Meeting "Peluang, Tantangan dan Dampak Pemanfaatan Teknologi Baru untuk Penguatan Rezim APU PPT"	Petugas APU & PPT	23 - 24 Februari 2022
17	Zoom Webinar Sosialisasi Ketentuan dan Aplikasi APLO Modul laporan	PE Kepatuhan dan Manrisk	08 Maret 2022

	Penerapan Tata Kelola BPR/BPRS.		
18	Zoom Meeting Pelatihan Aspek Hukum Ayda.	Kepala Marketing	10 Maret 2022
19	Zoom Meeting Pelatihan Negosiasi Colection dan Study Kasus.	Kepala Marketing, Marketing dan Remedial	24 Maret 2022
20	Pelatihan APU PPT.	Seluruh Karyawan Kantor Pusat	26 Maret 2022
21	Zoom Meeting Pelatihan Training Online Aplikasi GCG.	PE Kepatuhan dan Manrisk	28 Maret 2022
22	Zoom Meeting Pelatihan Appraisal Agunan Kredit.	Kepala Marketing, Marketing dan Remedial	28 Maret 2022
23	Zoom Meeting Pelatihan Manajemen Risiko (OJK).	Direktur YMFK dan PE Kepatuhan & Manrisk	29 Maret 2022
24	Zoom Webinar Pelatihan Pajak Carbon PPATK.	PE Kepatuhan dan Manrisk	31 Maret 2022
25	Zoom Webinar tentang Peran Regtech Dalam Mendukung Kinerja Lembaga Keuangan (OJK).	Petugas IT	31 Maret 2022
26	Pelatihan APU PPT.	Seluruh Karyawan Kantor Cabang Kroya	01 April 2022
27	Zoom Meeting Pelatihan Audit Investigasi Dps & Krd	Kepala Marketing, Marketing dan Remedial	11 April 2022
28	Talkshow, Rakerda II, halal Bihalal dan Harmonisasi Perbarindo DPD Jateng.	Direktur Utama dan Direktur YMFK	18-19 Mei 2022
29	Pelatihan Zoom Meeting "Negotiation Skills"	Marketing	08 Juni 2022
30	Pelatihan Zoom Meeting Perlindungan Konsumen Sektor Industri Jasa Keuangan	SPI dan PE Kepatuhan & Manrisk	09 Juni 2022
31	Pelatihan Aplikasi Online SipTKS	SPI dan PE Kepatuhan & Manrisk	09 Juni 2022
32	Pelatihan Zoom Meeting "Sales Management Process"	Marketing	23 Juni 2022
33	Pelatihan Zoom Meeting "BPR E Cash"	Direktur YMFK dan Petugas IT	29 Juni 2022
34	Pelatihan Sosialisasi Perlindungan	PE Kepatuhan & Manrisk	30 Juni 2022

	Konsumen & Masyarakat OJK		
35	Pelatihan Zoom Meeting SipRBB	PE Kepatuhan & Manrisk	07 Juli 2022
36	Sertifikasi Direktur Tingkat 1 (PJJ + Ujian)	Kepala Operasional	12 s/d 27 Juli 2022
37	Pelatihan Sosialisasi Etika Perbankan, Anti Fraud dan TP Bank	Dewan Komisaris, Direksi, SPI, PE Kepatuhan & Manrisk, Kepala Marketing, Koordinator Marketing	12 Juli 2022
38	Pelatihan Training Of Trainer (TOT) Inkubasi dan Digitalisasi UMKM	Kepala Marketing, Remedial dan Petugas IT	14 s/d 15 Juli 2022
39	Pelatihan Digitalisasi Leadership	Direktur YMFK	28 Juli 2022
40	Pelatihan Zoom Meeting Audit Penyelesaian Penyelenggaraan Teknologi Informasi (TI)	SPI dan Petugas IT	09 Agustus 2022
41	Pelatihan Zoom Meeting Membangun Kesetiaan Nasabah / Customer Loyalty	Koordinator Marketing	11 Agustus 2022
42	Pelatihan Zoom Meeting Powerfull Performance Management Build High Performing Team	Direktur YMFK	13 Agustus 2022
43	Pelatihan Strategi Penanganan Kredit Bermasalah	Kepala Marketing	19 - 20 Agustus 2022
44	Sosialisasi BPJS Ketenagakerjaan	Direktur YMFK	07 September 2022
45	Pelatihan Zoom Meeting Pentingnya Penilaian Agunan Dalam Proses Kredit.	Kepala Marketing	08 September 2022
46	Pelatihan Zoom Meeting Sosialisasi Ketentuan BPR dari OJK	Direktur YMFK dan PE Kepatuhan & Manrisk	19 September 2022
47	Seminar dan Infobank Award 2022	Kepala Cabang Kroya	21 September 2022
48	Pelatihan Zoom Meeting Pelatihan Analisa & Evaluasi Standart Proposal Kredit.	Direktur Utama, Direktur YMFK dan Kepala Marketing	29 September 2022
49	Pelatihan Zoom Meeting tentang Kepemimpinan 360 Derajat dalam Parktik	Kepala Marketing dan Koordinator Marketing	13 Oktober 2022

50	Pelatihan Zoom Meeting dari OJK tentang Aplikasi sipendar	Petugas APU PPT dan Admin Dana	14 Oktober 2022
51	Pelatihan Webinar OJK Pelatihan Implikasi UU PDP terhadap aspek Perlindungan Konsumen Disektor Jasa Keuangan	PE Kepatuhan & Manrisk	20 Oktober 2022
52	Webinar OJK tentang Optimalisasi Kualitas Penerapan Tata Kelola pada Industri BPR	Direktur YMFK dan PE Kepatuhan & Manrisk	24 Oktober 2022
53	Pelatihan Zoom Meeting OJK tentang Beneficial Owner pada Rezim APU PPT	Petugas APU PPT	27 & 28 Oktober 2022
54	Pelatihan Zoom Meeting OJK tentang Audit Internal	PE Audit Intern	27 Oktober 2022
55	Pelatihan Zoom Meeting tentang Membuat Struktur Kredit yang Baik	Kepala Marketing, Koordinator Marketing dan Marketing	03 November 2022
56	Pelatihan Webinar OJK "Peluang dan Tantangan Industri Jasa Keuangan dalam Mendukung Pembiayaan Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB)	Direktur YMFK	17 November 2022
57	Pelatihan Zoom Meeting tentang Pengukur Kinerja Berbasis BSC (Ballance Skor Card)	PE Audit Intern	23 November 2022
58	Pelatihan MUSDA Perbarindo	Direktur Utama	22 & 23 November 2022
59	Pelatihan Workshop OJK tentang Ketentuan POJK No 3/POJK.03/2022 dan SEOJK No 11/SEOJK.03/2022	PE Kepatuhan & Manrisk	24 November 2022
60	Pelatihan tentang Komunikasi Efektif Dalam Melakukan Pembinaan dan Teguran Kepada Karyawan.	Komisaris Utama, Direktur Utama, Direktur YMFK, Kepala Operasional, Kepala Cabang, Kepala Marketing, PE Audit Intern, PE Kepatuhan & Manrisk dan Petugas IT.	06 Desember 2022
61	Pelatihan Zoom Meeting tentang Membangun	Direktur Utama dan Direktur YMFK	08 Desember 2022

	Personal Branding Kunci Sukses dalam Berkarier & Berkinerja		
62	Presentasi RBB	Komisaris Utama, Direktur Utama dan Direktur YMFK	09 Desember 2022
63	Webinar HAKORDIA Tahun 2022	Petugas APU & PPT	20 Desember 2022

Mengenai kebijakan pemberian gaji yaitu berdasarkan tingkat pendidikan dan jabatan serta prestasi kerja , untuk pemberian bonus / Insentif diberikan setiap bulan sesuai dengan target yang telah ditetapkan oleh management.

## **H. OPINI AKUNTAN PUBLIK**

Laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT.BPR SINARARTA SEJAHTERA Kabupaten Kebumen tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).

## **I. PENGUNGKAPAN (DISCLOSURE).**

### **a) Ikhtisar kebijakan akuntansi**

Prinsip-prinsip akuntansi penting yang telah ditetapkan secara taat dan konsisten dalam penyajian laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

#### **1. Periode Akuntansi**

Sesuai dengan akta pendirian, PT.BPR Sinararta Sejahtera adalah 1 Januari sampai dengan 31 Desember.

#### **2. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan.**

Laporan keuangan berpedoman pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan bagi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Penyusunan

dan penyajian atas laporan keuangan berdasarkan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA-BPR).

Dasar pengukuran dan pengakuan laporan keuangan adalah Biaya Historis dan disusun dengan dasar akrual. Laporan Keuangan BPR menggunakan mata uang rupiah penuh.

### **3. Laporan Arus Kas.**

Laporan Arus Kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung yang menyajikan informasi perubahan historis penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan selama satu periode. Dalam metode ini laba atau rugi neto disesuaikan dengan mengoreksi dampak dari transaksi non kas, penangguhan atau akrual dari penerimaan / pembayaran kas untuk operasi di masa lalu dan masa depan, dan unsur penghasilan atau beban yang berkaitan dengan arus kas investasi dan pendanaan.

### **4. Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa.**

Sesuai dengan SAK-ETAP tentang “Pengungkapan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa”. Yang dimaksud dengan mempunyai hubungan istimewa adalah :

1. Perusahaan yang melalui satu atau lebih perantara (intermediaries), mengendalikan atau dikendalikan oleh atau berada dibawah pengendalian bersama dengan perusahaan pelapor (termasuk holding companies, subsidiaries dan fellow subsidiaries).
2. Perusahaan Asosiasi (Associated companies).
3. Perorangan yang memiliki, baik secara langsung maupun tidak langsung, suatu kepentingan hak suara diperusahaan pelapor yang berpengaruh secara signifikan, dan anggota keluarga dekat dari perorangan tersebut. Yang dimaksud dengan anggota keluarga dekat adalah mereka yang dapat diharapkan mempengaruhi atau dipengaruhi oleh perorangan tersebut.
4. Karyawan kunci, yaitu orang-orang yang mempunyai wewenang dan tanggungjawab untuk merencanakan,

memimpin dan mengendalikan kegiatan perusahaan pelapor yang meliputi anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Manajer dari perusahaan serta anggota keluarga dekat.

5. Perusahaan dimana suatu kepentingan substansial dalam hak suara dimiliki baik secara langsung maupun tidak langsung oleh setiap orang yang diuraikan point 3 atau 4 atau setiap orang tersebut mempunyai pengaruh signifikan atas perusahaan yang bersangkutan. Ini mencakup perusahaan-perusahaan yang dimiliki anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham dari perusahaan pelapor dan perusahaan-perusahaan yang mempunyai anggota manajemen kunci yang sama dengan perusahaan pelapor. Seluruh transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan kondisi persyaratan normal sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga diungkapkan dalam catatan laporan keuangan.

#### **b) Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan.**

##### **1. Kas**

Kas merupakan mata uang kertas dan logam yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah, Kas diakui pada saat diterima sebesar nilai nominal. Kas berkurang pada saat digunakan sebesar nilai yang dikeluarkan.

##### **2. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima**

Merupakan pendapatan bunga BPR dari kredit dengan kualitas lancar (performing) serta penempatan pada bank lain yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya (accrual basis). Pendapatan bunga atas kredit yang diklasifikasikan sebagai non lancar (Non Performing) tidak diakui dalam akun sampai saat diterimanya pembayaran. Bunga atas kredit "Non Performing" dimasukkan dalam rekening administrasi.

Penempatan pada bank lain untuk bank konvensional deposito diakui secara accrual, sedangkan penempatan pada bank syariah

giro(wadiah), tabungan (mudharabah) diakui secara kas deposito dan deposito diakui secara accrual.

### **3. Penempatan pada Bank lain.**

Penempatan pada Bank lain terdiri dari : giro pada bank umum, tabungan pada bank lain, deposito pada bank lain dan sertifikat deposito pada bank umum. Penempatan dana pada bank lain disajikan sebesar nominal penyetoran atau nilai yang diperjanjikan sesuai jenis penempatan. Pendapatan bunga diakui secara accrual sebesar jumlah yang menjadi hak BPR. Penyisihan Penghapusan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas dana yang ditempatkan pada bank lain disajikan sebagai pengurang dari penempatan dana pada bank lain tersebut (jika ada penurunan nilai atau kemungkinan kerugian).

### **4. Kredit Yang Diberikan**

BPR mengakui kewajiban komitmen fasilitas kredit yang diberikan sebesar plafond kredit yang diperjanjikan atau dapat ditarik sesuai jadwal penarikan/penggunaan kredit yang disepakati BPR dengan debitur. Nilai buku awal kredit yang diberikan diakui sebesar pokok kredit dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang ditanggung BPR. Provisi diamortisasi selama masa krdit secara garis lurus. Amortisasi diakui sebagai penambah Pendapatan Bunga.

Biaya transaksi dalam rangka pemberian kredit diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi Provisi dan Biaya Transaksi dilakukan tanpa memperhatikan apakah kredit itu termasuk performing atau non performing.

### **5. Penyisihan Kerugian dan Penghentian Pengakuan.**

#### **1.Kredit yang diberikan**

Penyisihan kerugian kredit dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana kedalam kredit. Besarnya penyisihan kerugian kredit ditentukan dengan memperhatikan kualitas kredit dan nilai agunan yang tersedia. Pembentukan penyisihan dapat dilakukan setiap saat atau pada setiap tanggal laporan keuangan. BPR wajib

membentuk penyisihan kerugian kredit minimal sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Beban pembenyukan penyisihan kerugian kredit disajikan setelah Beban Bunga pada pos Beban Penyisihan Kerugian Kredit. Saldo penyisihan kredit disajikan sebagai pos pengurang dari kredit yang diberikan. Penerimaan setoran kredit yang dihapus buku / hapus tagih disajikan secara terpisah dalam Pendapatan Operasional Lainnya.

## **2. Penempatan pada Bank lain.**

Penyisihan Penghapusan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas dana yang ditempatkan pada bank lain disajikan sebagai pengurang (Offsetting account) dari penempatan dana pada bank lain tersebut (jika ada penurunan nilai atau kemungkinan kerugian).

## **6. Aset Tetap**

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan (cost), sedangkan penyusutannya didasarkan pada metode garis lurus. Tarif penyusutannya adalah sebagai berikut :

1. Tanah tidak disusutkan
2. Golongan I disusutkan 25% dari harga perolehan.
3. Golongan II disusutkan 12,5% dari harga perolehan.
4. Golongan bangunan disusut 5% dari harga perolehan.

Dalam hal aset tetap dan inventaris yang diperoleh melalui pembelian secara tidak tunai, maka biaya perolehan aset tetap adalah setara dengan nilai tunai pada saat tanggal pengakuan. Aset tetap dan Inventaris yang diperoleh dari sumbangan pemilik diakui sebagai bagian modal sumbangan. Sedangkan untuk aset tetap dan inventaris yang diperoleh bukan dari sumbangan pemilik dan diperoleh dari undian berhadiah diakui sebagai Pendapatan Non- Operasional.

Perolehan aset melalui sewa pembiayaan (Finacial lease) merupakan aset tetap dan inventaris yang diperoleh melalui sewa (lease) apabila sewa tersebut merupakan sewa pembiayaan

dan harus memenuhi syarat agar dapat diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Biaya perolehan aset tetap yang diperoleh melalui sewa adalah nilai tunai dari seluruh pembayaran sewa ditambah nilai residu (harga opsi) yang harus dibayar pada akhir masa sewa.

Aset tetap dan inventaris disajikan berdasarkan nilai perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai (jika ada). Surplus Revaluasi Aset Tetap disajikan sebagai pos tersendiri dalam pos Aset Tetap dan Inventaris. Kewajiban sewa pembiayaan disajikan dalam pinjaman yang diterima.

#### **7. Aset Tidak Berwujud**

Aset tidak berwujud adalah asset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik. Aset tidak berwujud diakui sebesar biaya perolehan diamortisasi secara sistematis selama umur manfaatnya. Penurunan nilai asset tidak berwujud diakui sebagai kerugian periode terjadinya dan disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada).

#### **8. Aset Lain-lain**

Aset Lain-lain adalah pos-pos asset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok asset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri. Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca, meliputi rincian asset lain-lain dan kebijakan akuntansi yang melekat pada akun asset lain-lain.

#### **9. Kewajiban Segera**

Kewajiban segera berasal dari aktivitas pendukung kegiatan operasional BPR baik terhadap masyarakat maupun terhadap bank lain. Pengakuan terhadap kewajiban segera adalah pada saat kewajiban telah jatuh tempo atau kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya, baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak. Kewajiban Segera disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

## **10. Utang Bunga**

Utang Bunga merupakan pos yang dimaksudkan untuk menambah kewajiban BPR yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR. Termasuk dalam pengertian utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi seperti sewa pembiayaan, pinjaman diterima, pinjaman subordinasi dan modal pinjaman. Utang Bunga antara lain terdiri dari :

1. Kewajiban bunga yang telah menjadi beban BPR tetapi belum dibayar (akrual bunga).
2. Bunga deposito yang sudah jatuh tempo namun belum diambil oleh nasabahnya.
3. Bunga dari transaksi lainnya yang sudah jatuh tempo namun belum diambil.

Utang Bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang jatuh tempo. Utang Bunga disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

## **11. Utang Pajak**

Utang Pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah mempertimbangkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka. Utang Pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

## **12. Simpanan**

Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyeteroran, sedangkan deposito diakui sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito. Beban bunga simpanan meliputi bunga kontraktual atas simpanan dan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada simpanan tersebut. Dalam hal terdapat amortisasi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada tabungan maka diakui sebagai beban bunga.

Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan. Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan. Kewajiban

bunga deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam Utang Bunga.

**13. Simpanan Dari Bank Lain**

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito. Simpanan dari bank lain tidak termasuk pinjaman dari bank lain yang akan dicatat pada pos Pinjaman Diterima.

**14. Kewajiban Imbalan Kerja**

Imbalan kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan BPR atas jasa yang diberikan oleh pekerja. Kewajiban imbalan kerja diakui pada saat pegawai telah memberikan jasanya kepada BPR dalam suatu periode tertentu dan sebesar jumlah telah diskonto.

**15. Kewajiban Lain-lain**

Kewajiban Lain-lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu pos kewajiban yang ada. Termasuk dalam kewajiban Lain-lain antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah.

Kewajiban Lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Kewajiban lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

**16. Modal**

Pada BPR berbentuk Perseroan Terbatas, modal disetor merupakan bagian dari modal ditempatkan yang telah disetor penuh oleh pemegang saham. Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun asset non kas. Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang bersangkutan. Apabila jumlah yang diterima lebih besar dari pada nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun Agio Saham.

Penyajian modal dalam neraca harus dilakukan sesuai dengan ketentuan pada anggaran dasar BPR dan peraturan yang berlaku serta menggambarkan hubungan keuangan yang ada. Modal dasar, modal ditempatkan, modal disetor, nilai nominal dan banyaknya saham untuk setiap jenis saham harus dinyatakan dalam neraca. Tambahan modal disetor disajikan dalam kelompok pos ekuitas, Modal sumbangan disajikan dalam kelompok pos ekuitas sesudah akun Tambahan Modal Disetor.

#### **17. Dana Setoran Modal-Ekuitas**

Dana Setoran Modal-Ekuitas merupakan dana setoran modal yang sebelumnya disajikan dalam komponen kewajiban dalam pos Dana Setoran Modal-Kewajiban. Dana Setoran Modal yang dinyatakan tidak memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku merupakan kewajiban BPR kepada penysetor. Sedangkan yang telah dinyatakan memenuhi ketentuan merupakan bagian ekuitas BPR.

#### **18. Saldo Laba**

Saldo laba yang merupakan akumulasi hasil usaha periodic setelah memperhitungkan pembagian deviden, koreksi laba rugi periode lalu dan reklasifikasi surplus revaluasi asset tetap disajikan tersendiri dalam bentuk cadangan tujuan, cadangan umum dan saldo laba yang belum ditentukan tujuannya.

Cadangan tujuan dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya udah ditetapkan. Cadangan umum dibentuk dari laba neto setelah pajak yang digunakan untuk memperkuat modal. Sedangkan saldo laba terdiri dari laba rugi periode lalu yang belum ditentukan penggunaannya dal laba rugi periode berjalan.

#### **19. Pendapatan Bunga**

Pendapatan dan biaya bunga dihitung atas dasar accrual basis. Pendapatan bunga atas aktiva produktif yang diklasifikasikan sebagai “Non Performing” dimasukkan dalam rekening administrasi.

Pendapatan bunga meliputi antara lain pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi, diskonto dan biaya transaksi yang terkait dengan asset produktif, serta amortisasi pendapatan bunga tangguhan. Pendapatan bunga dari kredit yang masuk kategori performing diakui secara akrual, sedangkan dari kredit yang termasuk kategori non – performing diakui secara kas. Provisi sebagai penambah pendapatan bunga dan biaya transaksi sebagai pengurang pendapatan bunga diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus.

**20. Pendapatan Operasional lainnya.**

Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR. Pendapatan operasional lainnya diakui pada saat memenuhi persyaratan sebesar jumlah yang menjadi hak BPR.

**21. Pendapatan Non-Operasional**

Beban non-operasional merupakan semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan kegiatan utama BPR, misalnya kerugian yang timbul sebagai akibat penjualan asset tetap dan inventaris BPR serta denda atau sanksi karena pelanggaran.

**22. Beban Bunga**

Beban bunga merupakan beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Beban bunga diakui secara akrual dan dinilai sebesar jumlah yang menjadi kewajiban BPR, termasuk beban lain yang dikeluarkan dalam rangka penghimpunan dana misalnya premi penjaminan simpanan, cash back, dan hadiah deposito berjangka. Beban bunga disajikan terpisah dari pendapatan bunga untuk memberikan pemahaman yang lebih baik mengenai komposisi dan alasan perubahan nilai neto bunga.

**23. Beban Penyisihan Kerugian**

Beban penyisihan kerugian merupakan beban yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan dana ke dalam kredit dan dilakukan setiap tanggal laporan keuangan.

**24. Beban Pemasaran**

Beban pemasaran termasuk pemberian hadiah yang tidak dapat diatribusikan, iklan dalam rangka promosi, dan biaya transaksi atas kredit yang tidak disetujui.

**25. Beban Penelitian dan pengembangan**

Beban penelitian dan pengembangan yaitu biaya yang berkaitan dengan penelitian dan pengembangan yang dilakukan oleh BPR.

**26. Beban Administrasi dan Umum**

Beban administrasi dan umum adalah berbagai beban yang timbul untuk mendukung kegiatan operasional BPR. Beban administrasi dan umum diakui sebesar alokasi proporsional selama beberapa periode untuk beban administrasi umum yang memiliki masa manfaat lebih dari satu periode pelaporan.

**27. Beban Operasional Lainnya**

Beban operasional lainnya adalah biaya operasional yang tidak termasuk dalam salah satu biaya operasional diatas, misalnya kerugian akibat penjualan SBI.

**28. Beban Non – Operasional**

Beban non – operasional merupakan semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan kegiatan utama BPR, misalnya kerugian yang timbul sebagai akibat penjualan asset tetap dan inventaris BPR serta denda atau sanksi karena pelanggaran.

Beban non – operasional diakui pada saat terjadinya sebesar jumlah yang harus diselesaikan dan disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan laba – rugi.

**29. Beban Pajak Penghasilan**

Beban Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak yang diperhitungkan dalam penghitungan laba atau rugi pada satu periode. Beban pajak penghasilan diakui pada saat terjadinya sebesar jumlah yang harus diselesaikan dan disajikan sebagai pos tersendiri dalam laporan laba-rugi.

## **J. SURAT KOMENTAR (Management Letter)**

Dari hasil audit atas laporan keuangan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

### **A.SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL**

#### **1. Pengelolaan buku bantu Tabungan dan Bilyet Deposito.**

##### **Temuan pemeriksa**

Petugas pengelola buku tabungan dan bilyet deposito belum memiliki buku bantu atau rekapan tambahan atas pengelolaan buku tabungan dan deposito dalam brankas bank. Hal ini auditor ketahui ketika melaksanakan stock opname atas buku tabungan serta bilyet deposito pada BPR SAS yang lalu. Staff pengelola tidak mengetahui dengan pasti jumlah keseluruhan buku tabungan serta bilyet deposito pada Bank. Agar pengelolaan serta pengawasan tata kelola buku tabungan dan bilyet deposito berjalan semakin baik maka auditor dengan ini menyarankan kepada manajemen BPR SAS agar dapat segera mengadakan buku bantu atau rekap catatan tersebut.

##### **Tanggapan Manajemen :**

Bank akan membuat buku bantu rekap atau rekapan tambahan atas pengelolaan buku tabungan atau bilyet deposito.

#### **2. Pengelolaan KYD lewat masa jatuh tempo.**

##### **Temuan pemeriksa**

Dalam nominatif kredit BPR per 31 Des 2022, terdapat beberapa debitur yang masa kreditnya telah jatuh tempo, bahkan masa jatuh tempo tersebut sudah lewat dari 1 tahun. Adapun beberapa debitur tersebut diantaranya :

-Kolektibilitas M (Macet)

Kolek 5 (Jatuh tempo tahun 2022 ) : 9 Debitur

Kolek 5 (Jatuh tempo tahun 2021 ) : 3 Debitur

Kolek 5 (Jatuh tempo tahun 2020 ) : 4 Debitur

Dengan melihat kondisi seperti ini, maka kecil kemungkinan debitur tersebut melunasi pinjamannya kepada bank, sehingga auditor menyarankan kepada manajemen BPR dapat segera melakukan penyelesaian kredit macet dengan cara penjualan jaminan atau agunan para debitur terkait. Apabila perlu dilakukan penghapusan bukuan kredit yang bersangkutan.

##### **Tanggapan Manajemen BPR :**

Bank akan berusaha secara maksimal untuk menyelesaikan kredit macet, baik dengan penekanan debitur untuk pelunasan maupun dengan penjualan agunan secara sukarela atau melalui lelang.

#### **3. Pengelolaan Buku Tamu**

##### **Temuan Pemeriksa**

Manajemen BPR telah menerapkan buku tamu bagi para tamu atau pengunjung yang datang di BPR. Dalam format buku tamu yang dimiliki oleh BPR, terdapat beberapa kolom yang tersedia yaitu Kolom

Nomor, Nama-Hari/Tanggal/Nopol Kendaraan, Keperluan, Serta Paraf. Sesuai dengan data yang diterima, terdapat beberapa informasi yang belum tepat yang tercantum pada buku tamu BPR. Adapun ketidaksesuaian tersebut yaitu sebagai berikut :

-Nama tamu yang datang di BPR tidak tercantum dalam kolom Nama tamu/hari/tanggal/nopol kendaraan;

-Jam kedatangan tamu tercantum dalam kolom paraf, sedangkan paraf tamu sendiri tidak tercantum dalam kolom paraf.

Buku tamu merupakan salah satu buku pelengkap dalam suatu administrasi BPR. Buku tamu memiliki tujuan selain sebagai layanan BPR kepada para tamu/undangan juga bukti otentik identitas serta mengetahui siapa sajakah yang pernah berkunjung di BPR. Fungsi buku tamu yang lain yaitu :

a.Mengetahui data jumlah banyaknya tamu yang berkunjung

b.Mengenal data tamu lebih dekat (nama, alamat, dll)

c.Mengetahui tujuan dan pesan yang diberikan sebagai masukan BPR

d.Bentuk kedekatan antara tamu / undangan dengan BPR.

Dengan melihat banyaknya fungsi dan manfaat dari buku tamu serta agar informasi yang dihasilkan oleh buku tamu dapat efektif dan maksimal maka pemeriksa menyarankan kepada manajemen agar segera dapat memperbaiki pengisian buku tamu. Dan apabila diperlukan, maka dapat ditambahkan kolom-kolom tambahan berikut ini :

a.Kolom alamat atau instansi tamu; dan

b.Kolom jam kedatangan tamu.

#### **Tanggapan Manajemen BPR**

Bank akan melengkapi buku tamu untuk melengkapi fungsi buku tamu.

#### **4. Pengelolaan Aset Tetap**

##### **Temuan Pemeriksa**

Sesuai opname Aset yang telah dilakukan pemeriksa, ditemukan adanya beberapa Aset yang tidak berstempel Label tanda pengenal aset tetap. Untuk memudahkan staff perusahaan dalam melaksanakan inventarisasi Aset, maka diharapkan hal ini dapat diperhatikan sehingga keberadaan aset tetap yang dimiliki oleh perusahaan dapat selalu terpantau dengan baik. Jika perlu manajemen perusahaan dapat segera membuat kartu inventaris aset masing-masing ruangan sehingga apabila aset yang dibutuhkan tidak terdapat dilokasi yang tertera pada laporan inventarisasi, dapat diketahui secara cepat dan tepat, dengan cara mengisi siapa yang menggunakan terakhir kapan digunakan (pindah posisi) dan kapan kembali diketahui oleh petugas sarana prasarana.

#### **Tanggapan Manajemen BPR**

Bank akan melengkapi label inventaris dan membuat kartu inventaris untuk memudahkan inventarisasi aset.

## **B.TINGKAT KESEHATAN BANK (TKS)**

### **1. Rasio KAP & PPAWD**

Temuan Pemeriksa

Rasio KAP dan PPAWD posisi per 31 Desember 2022 masing-masing sebesar 2,17% dan 100,58% untuk posisi 31 Desember 2021 untuk rasio KAP dan PPAPWD yaitu sebesar 3,11% dan 100%. Rasio KAP mengalami penurunan sebesar 0,94% dari tahun sebelumnya. Penurunan rasio KAP dikarenakan adanya :

- Penurunan aktiva produktif yang diklasifikasikan sebesar Rp.324.152 ribu atau 14,69% dari nominal aktiva produktif tahun 2021.
- Kenaikan aktiva produktif sebesar Rp.8.876.229 ribu atau 11% dari nominal aktiva produktif tahun 2021.

### **2. Rasio NPL**

Temuan Pemeriksa

NPL Bruto dan NPL Netto bank posisi 31 Desember 2022 masing-masing sebesar 3,17% dan 1,95% mengalami kenaikan dari posisi sebelumnya yaitu per 31 Desember 2021 sebesar 3,30% dan 1,88%. Kenaikan NPL sebagai dampak dari penyelesaian kredit bermasalah, peningkatan penyaluran kredit, dan hapus buku kredit yang diberikan. Adapun peningkatan pos kredit yang diberikan (kontraktual) yaitu sebesar Rp.7.878.913 ribu (12%) yaitu dari Rp.64.841.846 ribu (2021) menjadi Rp.72.720.759 ribu (2022).

### **3. Rasio ATMR**

Temuan pemeriksa

ATMR Bank meningkat sebesar Rp.734.714 ribu atau sebesar 1,93% dari posisi per 31 Desember 2021 sebesar Rp.38.072.209 ribu menjadi Rp.38.806.924 ribu per 31 Desember 2022. Peningkatan ATMR ini disebabkan adanya peningkatan ATMR penempatan pada bank lain dari sebesar Rp.2.580.415 ribu (2021) menjadi Rp.2.781.678 ribu (tahun 2022). ATMR kredit agunan tanah dan bangunan bersertifikat dibebani HT/Fidusia dari sebesar Rp.8.153.645 ribu (tahun 2021) menjadi sebesar Rp.11.826.243 ribu (tahun 2022).

### **4. Rasio Modal Inti**

Temuan Pemeriksa

Persentase peningkatan jumlah modal yaitu sebesar 4,76% dari nilai modal tahun sebelumnya (2021), menyebabkan rasio modal bank terhadap ATMR (CAR) meningkat sebesar 0,58% yaitu dari 20,85% (tahun 2021) menjadi 21,43% (tahun 2022).

### **5. Rasio Likuiditas Bank**

Temuan Pemeriksa

Jumlah alat likuid sebesar Rp.7.113.827 ribu dengan komposisi kas sebesar Rp.235.433 ribu (3,31%) dan giro sebesar Rp.6.878.394 ribu (96,69%). Apabila dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2021 jumlah alat likuid meningkat sebesar Rp.208.606 ribu (3,02%) yaitu sebesar Rp.6.905.221 ribu (2021) menjadi Rp.7.113.827 ribu (2022). Disisi lain, kewajiban lancar meningkat sebesar Rp.7.382.367 ribu (10,97%), yaitu dari sebesar Rp.67.253.813 ribu menjadi Rp.74.636.180 ribu terutama adanya peningkatan sumber dana tabungan dan deposito masing-masing sebesar Rp.367.219 ribu (4,33%) dan Rp.6.738.354 ribu (11,51%). Peningkatan kewajiban

lancer yang lebih besar dibandingkan alat likuid menyebabkan cash ratio (CR) menurun sebesar 0,74% dari sebesar 10,27% (2021) menjadi 9,53% (2022).

#### **6. Rasio LDR**

Temuan Pemeriksa

Loan To Deposit Ratio (LDR) meningkat sebesar 1,79% yaitu 84,78% (tahun 2021) menjadi 86,57% (tahun 2022). Ekspansi kredit BPR meningkat cukup signifikan. Jumlah dana meningkat sebesar Rp.8.198.635 ribu (10,81%) dari sebelumnya Rp.75.807.076 ribu menjadi 84.005.712 ribu, sedangkan kredit yang diberikan (KYD) meningkat sebesar Rp.8.453.799 ribu (13,15%) dari Rp.64.266.960 ribu (2021) menjadi Rp.72.720.759 ribu (2022).

#### **7. Rasio ROA dan BOPO**

Temuan Pemeriksa

Hasil usaha BPR posisi 31 Desember 2022 lebih baik dibandingkan dengan periode sebelumnya (31 Desember 2021). Hal ini tercermin dari meningkatnya pendapatan operasional BPR tahunan yaitu pada posisi 31 Desember 2021 sebesar Rp.13.125.036 ribu menjadi sebesar Rp.15.452.619 ribu pada 31 Desember 2022. Peningkatan pendapatan operasional tersebut terutama karena adanya peningkatan penyaluran kredit yang berdampak pada meningkatnya pendapatan bunga kontraktual kredit yaitu dari Rp.11.288.627 ribu pada posisi 31 Desember 2021 meningkat menjadi sebesar Rp.13.360.650 ribu pada posisi 31 Desember 2022. Selain itu efisiensi usaha BPR semakin membaik. Hal ini tercermin dari penurunan rasio BOPO sebesar 7,19% yaitu 81,35% (tahun 2021) menjadi 74,16% (tahun 2022) dan rasio ROA mengalami kenaikan sebesar 1,71% yaitu dari 3,06% (tahun 2021) menjadi 4,77% (tahun 2022). Membaiknya rentabilitas tersebut karena meningkatnya pendapatan bunga kredit atas ekspansi kredit yang dilakukan oleh manajemen BPR.

### **C.PERLAKUAN AKUNTANSI / PENERAPAN STANDAR**

Terdapat beberapa kekurangan administrasi yang telah kami (tim audit) temukan ketika melaksanakan kunjungan audit dilapangan, seperti yang dijabarkan sebagai berikut :

1. Terdapat beberapa kekurangan yang ditemukan pada dokumen perjanjian kredit yaitu :
  - a. Tidak ada foto kegiatan usaha
    - Darmiyah
    - Haryadi Nugroho
  - b. Informasi Keuangan kurang lengkap (Plafond pinjaman >200 juta harus dilampiri Laporan keuangan ; <200 juta harus dilampiri bukti penjualan, pembelian dan nota transaksi).
    - Ahmad Daldi;
    - Yahya Mustofa;
    - Abdul Jabar;
    - Haryadi Nugroho;
  - c. NPWP tidak terlampir (pinjaman diatas 50 juta)
    - Yahya Mustofa

Tanggapan Manajemen BPR

BPR akan lebih teliti dalam pemenuhan dokumen, sehingga dapat lebih Memitigasi risiko.

## K. TINDAK LANJUT MANAJEMEN LETTER

-Menindaklanjuti Manajemen Letter Cf surat Nomor 00022/ML-TBY/II/23 tanggal 21 Februari 2023 PT.BPR Sinararta Sejahtera telah berkomitmen untuk melaksanakan dan akan melengkapi semua yang menjadi temuan dari hasil audit tersebut.

## L. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### 1. Kas

Merupakan saldo kas tunai yang ada di teller maupun brankas pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
Kas Tunai	<u>235.143</u>	<u>74.143</u>

### 2.Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Merupakan saldo pendapatan bunga yang akan diterima pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
- Kredit yang diberikan	763.275	592.518
- Penempatan pada bank lain	<u>7.402</u>	<u>5.674</u>
Jumlah	<u>770.677</u>	<u>598.192</u>

### 3.Penempatan pada bank lain

Merupakan saldo penempatan pada bank lain pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
- Giro	6.878.395	6.831.079
- Tabungan	0	0
- Deposito	<u>7.030.000</u>	<u>6.080.000</u>
Jumlah	<u>13.908.395</u>	<u>12.911.079</u>

### 4.Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
PPAP Penempatan	<u>6.211</u>	<u>9.001</u>
<b>Jumlah</b>	<u><b>6.211</b></u>	<u><b>9.001</b></u>

Bank telah melakukan penyisihan kerugian yang mungkin timbul atas akun ini, dan manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian penempatan pada bank lain adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya akun tersebut.

## 5.Kredit yang diberikan

Merupakan saldo kredit yang diberikan pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
-Kepada pihak terkait	-	-
Kepada pihak tidak terkait	<u>72.720.760</u>	<u>64.841.846</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>72.720.760</u></b>	<b><u>64.841.846</u></b>

## 6.Penyisihan kerugian kredit yang diberikan :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
PPAP Kredit	<u>1.249.305</u>	<u>1.224.881</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>1.249.305</u></b>	<b><u>1.224.881</u></b>

Managemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan kredit yang diberikan yang telah dibukukan adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya kredit yang diberikan.

## 7.Aset Tetap

Merupakan nilai buku dari asset tetap pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
-Inventaris kantor	1.040355	852.409
-Akumulasi penyusutan Inventaris kantor	(609.333)	(502.316)
-Kendaraan	625.197	625.197
-Akumulasi penyusutan kendaraan	<u>(489.375)</u>	<u>(449.008)</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>556.844</u></b>	<b><u>526.281</u></b>

## 8.Aset Tidak Berwujud

Merupakan nilai buku dari asset tidak berwujud pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
-Aset Tidak Berwujud	231.955	91.438
-Akumulasi penyusutan	<u>(52.312)</u>	<u>(62.967)</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>179.643</u></b>	<b><u>28.471</u></b>

## 9.Aset lain-lain

Merupakan saldo asset lain-lain pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
-Biaya dibayar dimuka	490.358	308.703
-Lainnya	69.357	91.560
<b>Jumlah</b>	<b><u>559.715</u></b>	<b><u>400.263</u></b>

### **10.Kewajiban Segera**

Merupakan saldo kewajiban segera pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
-Titipan PPh psl 4(2) Tabungan & Deposito	68.586	61.074
-Titipan Pph Ps.21	12.037	14.046
-Titipan Nasabah	155.672	45.771
-Lainnya	330.854	169.464
<b>Jumlah</b>	<b><u>567.148</u></b>	<b><u>290.355</u></b>

### **11.Utang Bunga**

Merupakan saldo utang bunga pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
-Bunga Deposito Pihak ketiga bukan bank	171.678	154.680
<b>Jumlah</b>	<b><u>171.678</u></b>	<b><u>154.680</u></b>

### **12.Utang Pajak**

Merupakan saldo utang pajak pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
-PPh Pasal 29 kurang bayar	361.031	192.089
<b>Jumlah</b>	<b><u>361.031</u></b>	<b><u>192.089</u></b>

### **13.Simpanan**

Merupakan saldo simpanan dari nasabah pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
Tabungan terdiri dari :		
-Tabungan Sejahtera	4.174.075	4.027.357
-Tabungan SAS	4.660.199	4.439.697
<b>Jumlah</b>	<b><u>8.834.274</u></b>	<b><u>8.467.054</u></b>

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
Deposito terdiri dari :		
-Deposito pihak terkait	599.000	465.000
-Deposito pihak tidak terkait	64.635.758	58.031.403
<b>Jumlah</b>	<b><u>64.635.758</u></b>	<b><u>58.496.403</u></b>
<b>Total simpanan</b>	<b><u>65.234.758</u></b>	<b><u>66.963.458</u></b>

#### **14.Antarbank Pasiva**

Merupakan saldo pinjaman yang diterima pada tanggal neraca dengan perincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
PT.Bank Jabar Banten	1.945.833	1.229.167
<b>Jumlah</b>	<b><u>1.945.833</u></b>	<b><u>1.229.167</u></b>

#### **15.Kewajiban Imbalan Kerja**

Merupakan saldo kewajiban imbalan kerja pada tanggal neraca dengan perincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
<b>Total Kewajiban Imbalan Kerja</b>	<b><u>288.726</u></b>	<b><u>110.765</u></b>

#### **16.Kewajiban lain-lain**

Merupakan saldo kewajiban lain-lain pada tanggal neraca dengan perincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
Lainnya	99.321	62.890
<b>Jumlah</b>	<b><u>99.321</u></b>	<b><u>62.890</u></b>

### 17.Modal

Merupakan saldo modal pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
-Modal dasar	15.000.000	15.000.000
-Modal dasar yang belum disetor	10.000.000	10.000.000
<b>Jumlah</b>	<b><u>5.000.000</u></b>	<b><u>5.000.000</u></b>

### 18.Saldo Laba

Merupakan saldo laba oleh bank pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
-Cadangan umum	1.000.000	1.000.000
-Cadangan tujuan	0	0
-Laba Tahun-tahun lalu	407.904	660.800
-Laba Tahun berjalan	3.165.887	1.907.304
<b>Jumlah</b>	<b><u>4.573.791</u></b>	<b><u>3.568.104</u></b>

### 19.Pendapatan Bunga

Jumlah tersebut merupakan pendapatan bunga penempatan pada bank lain dan bunga dari pihak ketiga bukan bank yang diperoleh selama periode tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
Dari Bank lain :		
-Giro	66.235	23.631
-Tabungan	-	88.847
-Deposito Berjangka	235.153	420.903
<b>Jumlah</b>	<b>301.388</b>	<b>533.381</b>
Dari pihak ketiga bukan bank :		
-Kredit yang diberikan	13.360.650	11.288.627
Jumlah pendapatan bunga	<u>13.662.038</u>	<u>11.822.008</u>
Provisi	1.121.819	882.405
Total Pendapatan Bunga	<b><u>14.783.857</u></b>	<b><u>12.704.413</u></b>

## 20. Beban Bunga

Jumlah tersebut merupakan beban bunga kepada bank lain dan kepada pihak ketiga bukan bank yang dikeluarkan selama periode tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
Kepada Bank lain :		
-Deposito	-	67.759
-Pinjaman yang diterima	121.730	139.085
<b>Jumlah</b>	<b>121.730</b>	<b>206.844</b>
Kepada pihak ketiga bukan bank :		
-Tabungan	178.925	212.115
-Deposito	3.688.435	3.946.059
-Lainnya	138.375	0
Jumlah	<u>4.005.735</u>	<u>4.158.174</u>
Total beban bunga	<b><u>4.127.465</u></b>	<b><u>4.365.018</u></b>

## 21. Pendapatan Operasional Lainnya

Jumlah tersebut merupakan pendapatan operasional lainnya berasal dari kegiatan jasa yang mendukung operasional bank selama periode tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
-Administrasi Tabungan	74.298	72.068
-Denda kredit	241.346	245.998
-Penerimaan kredit hapus buku	-	12.500
-Pemulihan PPAP PPL	-	46.841
-Pemulihan PPAP Kredit	345.392	24.574
-Pendapatan penalty Deposito	470	-
-Penerimaan Lainnya	<u>7.256</u>	<u>18.642</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>668.762</u></b>	<b><u>420.623</u></b>

## 22. Beban penyisihan kerugian

Jumlah tersebut merupakan beban penyisihan kerugian selama periode berjalan dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
Beban penyisihan kerugian :		

-Penempatan Tabungan & Deposito	44.523	-
-Kredit yang diberikan	583.240	775.641
<b>Jumlah</b>	<b><u>627.763</u></b>	<b><u>775.641</u></b>

### 23. Beban pemasaran

Jumlah tersebut merupakan beban pemasaran selama periode tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
-Hadiah dan Promosi	173.931	145.549
<b>Jumlah</b>	<b><u>173.931</u></b>	<b><u>145.549</u></b>

### 24. Beban Administrasi dan Umum

Jumlah tersebut merupakan beban administrasi dan umum selama periode tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
<b>Beban Tenaga Kerja</b>		
-Beban Gaji, upah dan honorarium	3.664.867	3.253.723
-Biaya Pendidikan	203.903	95.377
-Biaya Tenaga kerja lainnya	902.671	683.498
<b>Jumlah</b>	<b><u>4.771.441</u></b>	<b><u>4.032.598</u></b>
<b>Beban Sewa</b>		
-Sewa Gedung/kantor	186.398	136.383
-Sewa Kendaraan	47.750	81.892
-Sewa Mesin Foto Copy	13.770	6.600
-Sewa Pajak	3.704	-
<b>Jumlah</b>	<b><u>251.622</u></b>	<b><u>224.875</u></b>
<b>Beban Penyusutan/Penghapusan/Amortisasi</b>		
-Penyusutan Inventaris dan kendaraan	147.383	126.869
-Penyusutan Aset lain-lain	34.265	7.232
<b>Jumlah</b>	<b><u>181.648</u></b>	<b><u>134.101</u></b>
<b>Beban Premi Asuransi :</b>		
-Asuransi kesehatan	<u>304.750</u>	<u>177.212</u>
<b>Beban Barang dan Jasa :</b>		
-Alat Tulis dan barang cetakan	63.155	338.210

-Perjalanan dinas	16.587	1.725
-Telepon	190.237	14.813
-Listrik	57.501	42.430
-Air	2.961	2.763
-Seragam	22.820	-
-Meterai dan Perangko	10.166	4.677
-Koran majalah dan buku	5.302	-
-Akuntan dan konsultan	18.000	-
-Rumah tangga kantor	15.684	-
-Perijinan dan Pengurusan	9.000	-
-Beban lainnya	138.632	28.622
<b>Jumlah</b>	<b><u>550.046</u></b>	<b><u>511.490</u></b>
<b>Beban Pemeliharaan dan perbaikan :</b>		
-Pemeliharaan gedung/kantor	142.859	58.907
-Pemeliharaan computer	13.172	40.261
-Pemeliharaan kendaraan	48.638	31.731
-Pemeliharaan lainnya /BBM	23.804	31.504
-Pemeliharaan Software	46.840	-
-Pemeliharaan Peralatan kantor	12.078	-
<b>Jumlah</b>	<b><u>287.391</u></b>	<b><u>162.403</u></b>
<b>Pajak-pajak :</b>		
-PBB, pajak kendaraan, Pajak lain	13.652	19.092
<b>Total Beban Administrasi dan Umum</b>	<b><u>6.360.550</u></b>	<b><u>5.261.772</u></b>

#### **25.Beban Operasional Lainnya :**

Jumlah tersebut merupakan beban operasional lainnya selama periode tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut :

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
-Biaya Konsumsi Umum	-	25.731
-Biaya Administrasi Bank	25.250	69.025
-Biaya Pungutan OJK	35.779	34.999
-Biaya Penelitian dan pengembangan	40.000	-
-Biaya Komisi dan penagihan	8.000	-
-Biaya Operasional Lainnya	64.307	-
<b>Jumlah</b>	<b><u>173.336</u></b>	<b><u>129.755</u></b>

## 26. Pendapatan dan Beban Non Operasional

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
<b>Pendapatan Non Operasional :</b>		
-Penjualan Aktiva Tetap	-	-
-Lainnya	14.591	225.952
<b>Jumlah Pendapatan non operasional</b>	<b><u>14.591</u></b>	<b><u>225.952</u></b>
<b>Beban Non Operasional :</b>		
-Sumbangan/bantuan	-	-
-Lainnya	48.478	282.778
<b>Jumlah Beban Non Operasional</b>	<b><u>48.478</u></b>	<b><u>282.778</u></b>
<b>Jumlah Pendapatan(Beban) Non OP</b>	<b><u>(33.887)</u></b>	<b><u>(56.826)</u></b>

## 27. Beban Pajak Penghasilan :

Laba sebelum taksiran pajak penghasilan		3.955.688
Koreksi Positif	330.494	
Koreksi Negatif	(36.819)	
<b>Laba setelah koreksi fiscal</b>		<b>4.249.363</b>
Omzet tahun 2022	15.467.210	
Fasilitas pajak	4.800.000	
Tarif normal	10.667.210	
Perhitungan pajak Terutang		
$(4.800.000 / 15.467.210) \times 4.249.363 \times 11\%$		= 145.060
$((15.467.210 - 4.800.000) / 15.467.210) \times 4.249.363 \times 22\%$		= <u>644.741</u>
Jumlah pajak penghasilan		789.801
Angsuran pajak (pajak dibayar dimuka)		<u>428.770</u>
Pajak kurang bayar pph pasal 25 (utang pajak)		<u>361.031</u>

## M. Transaksi Hubungan Istimewa

Transaksi hubungan istimewa yang ada pada PT.BPR Sinararta Sejahtera terdiri dari Dewan Komisaris dan direksi. Penempatan dana dalam bentuk tabungan dan deposito serta pinjaman kepada pihak terkait diberikan tarif sesuai dengan ketentuan yang berlaku secara umum (tidak ada perlakuan khusus).

#### **N.Perubahan akuntansi dan koreksi kesalahan**

Tidak ada perubahan akuntansi dan koreksi kesalahan.

#### **O.Komitmen dan Kontinjensi**

##### **Komitmen :**

-Fasilitas pinjaman yang diterima yang belum ditarik, Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik, penerusan kredit (channelling) dan lain-lain pada rekening administrative PT.BPR Sinararta Sejahtera posisi tahun laporan adalah nihil.

##### **Kontinjensi :**

- Aset yang dihapus buku telah dicatat dengan tertib dan tetap dilakukan penagihan secara temporer.
- Pendapatan bunga dalam penyelesaian telah dilakukan penagihan secara rutin dan bila tertagih dibukukan sebagai pendapatan riil.

#### **P.Perkembangan terakhir standar akuntansi keuangan yang berlaku**

-Perkembangan terakhir standar akuntansi keuangan yang berlaku belum ada perubahan dan masih sesuai SAK ETAP dan Pedoman Akuntansi BPR.

#### **Q.Reklasifikasi**

-Reklasifikasi yang ada setiap akhir tahun adalah transaksi pajak yang berupa hutang pajak pada akhir tahun yang akan diselesaikan pada saat perhitungan pajak rampung (SPT) Tahunan.

#### **R.Informasi penting lainnya dan peristiwa setelah tanggal neraca**

-Tidak ada informasi penting lain setelah tanggal neraca.

## **II. LAMPIRAN – LAMPIRAN**

## **2. DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENGURUS**

### 2.1. Daftar Riwayat Hidup Komisaris Utama

#### **I. DATA PRIBADI**

1. Nama lengkap : Yohanes Sucipto Dadi
2. Nama panggilan : Cipto
3. Tempat dan tanggal lahir : Gunungkidul, 12 Mei 1969
4. Agama : Katholik
5. Alamat rumah : JL. Karang Sari 2 RT 015 RW 005  
Rejowinangun Kotagede Yogyakarta.  
Telp. Rumah 0274.379013 Kode Pos  
55171
6. Alamat kantor : Jl. Yos Sudarso No. 381 Gombang  
Kebumen Jawa Tengah  
Telepon: 0287.473388 Kode Pos  
54412
7. Jumlah saudara kandung/~~angkat~~ : 3 Orang
8. Status perkawinan : ~~Belum kawin~~/Kawin/~~Berecerai\*~~)
9. Nama Istri/~~suami~~ : Christina Tri Septiyani
10. Nama-nama anggota keluarga yaitu:
  - a. Orang tua kandung/~~tiri/angkat~~ :  
Ngadiman Hargosuparno/Sumardiyem
  - b. Saudara kandung/~~tiri/angkat~~ beserta suami atau istrinya :  
Ign. Sumantjara/Theresia Retno Dewi Wahyuni  
Ag. Susilo Hadi/Pricilia Sri Mardianingsih  
Susilo Murni/FX. Tri Ediyanto
  - c. Anak kandung/~~tiri/angkat~~ :  
Anastasia Christyanti Ciptaningtyas  
Bonaventura Bramastha Cipta Chrisna
  - d. Kakek/nenek kandung/~~tiri/angkat~~ :  
Supomo (alm)/Jumirah (alm)  
Nyono (alm)/Jakem (alm)
  - e. Cucu kandung/ tiri/ angkat :  
Tidak Ada
  - f. Saudara kandung/~~tiri/angkat~~ dari orang tua beserta suami atau istrinya :  
Ayah : Ibu :
    - 1). Jakiman (alm)/Sakinah (alm)
    - 2). Jakinen (alm)
    - 3). Tukinem (alm)/Pariman (alm)
    - 4). Rakinem(alm)/Telad (alm)
    - 5). Tukiyeem (alm)/Senin (alm)
    - 6). Giyem (alm)/Saman (alm)
    - 1). Sumardi/Sumiarti
    - 2). Sukarti (alm)/Sudiran (Alm)
    - 3). Sukarni/Sastro Sagi (alm)
    - 4). Sukamto/Mugi Rahayu
    - 5). Suhardani/Ngadino
    - 6). Sri Susilowati/Satalisman

- 7). Ngatiyem (alm)/Ngatijo (alm)
- 8). Tuyem (alm)/Supan (alm)
- g. ~~Suami~~/Istri :  
Christina Tri Septiyani
- h. Mertua:  
Supono Wiryowinoto (alm)/Theresia Sumartini
- i. Besan:  
Tidak Ada
- j. Suami/ istri dari anak kandung/ tiri/ angkat :  
Tidak Ada
- k. Kakek/nenek dari ~~suami~~/istri :  
Suwarjo Mangun Winoto (alm)/Soyi (alm)  
Sarju (alm)/Semi (alm)
- l. Suami/istri dari cucu kandung/tiri/angkat:  
Tidak Ada
- m. Saudara kandung/~~tiri/angkat~~ dari ~~suami~~/istri beserta suami/istri:  
Antonius Teguh Budi Suprpto/Endang Murjiatun  
Benedictus Basuki Setiadi Wibowo/Maria Magdalena Noor Marjati  
Demitria Marlupi Rahayu/Andreas Febru Raharjo  
Emanuel Maria Giri Prastowo/-  
Fransiskus Sigit Pramono/Bernadeta Kristiana Sri Susanti  
Elisabeth Natalina Kristiani/YB. Sapto Heru Prasetyo

## II. RIWAYAT PENDIDIKAN

<b>Tingkatan</b>	<b>Tahun</b>	<b>Nama Institusi</b>	<b>Fakultas/Jurusan</b>	<b>Lulus/Gelar yang dicapai</b>
Sekolah Dasar	1976-1982	SDN Banaran 1 Playen Gunungkidul DIY	-	-
Sekolah Menengah Pertama	1982-1985	SMPN Gading Playen Gunungkidul DIY	-	-
Sekolah Menengah Umum	1985-1988	SMAN 1 Wonosari Gunungkidul DIY	IPA	-
Perguruan Tinggi (S1)	1988-1994	Universitas Atmajaya Yogyakarta	Hukum	S.H
Pasca Sarjana (S2)	2001-2004	Universitas Semarang	Magister Manajemen	MM.

### III. PELATIHAN/ KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI

<b>Nama Pelatihan/ Kursus*</b>	<b>Tahun</b>	<b>Penyelenggara</b>	<b>Lokasi</b>
Kepemimpinan dan Pembentukan Karakter	2016	Akademi Militer Magelang	Magelang
Building Team and Motivation For Supervisor	2017	Group-2 Komando Pasukan Khusus	Kartasura
Pelatihan Teknik Sepeda Motor	2018	BLK Purwokerto	Purwokerto
Sertifikasi Lembaga Keuangan Mikro (tingkat Komisaris BPR)	2020	Lembaga Sertifikasi Profesi Lembaga Keuangan Mikro (Certif)	Semarang

### IV. RIWAYAT PEKERJAAN

<b>Tahun</b>	<b>Perusahaan</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanggung Jawab</b>	<b>Prestasi</b>	<b>Penghargaan</b>	<b>Total Aset/Omzet</b>
1995-2018	PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.	Jabatan Terakhir Pemimpin Capem Wangon	Mengelola Bisnis Kantor Capem		Pengabdian 20 tahun	BNI 808 T Capem Wangon 60 Milyar
5 Juli 2018-30 Juni 2020	Panda Alumunium Purwokerto	Manager Penjualan dan HRD	Mensupervisi Penjualan dan Produksi. Mengelola SDM Divisi Alumunium, Wallpaper			5 Milyar
1 Juli 2020 - 31 Desember 2021	PT. BPR Intan Surya Temanggung	Kabag Pemasaran	Mengelola, mensupervisi AO Funding dan AO Lending atas pencapaian target Bisnis Funding dan Lending.			48 Milyar
4 Januari 2021 - Sekarang	PT. BPR Sinararta Sejahtera Gombang	Komisaris Utama	Melaksanakan Fungsi Pengawasan dan pemberian nasehat kepada Direksi.			85,46 Milyar
Januari 2022 - Sekarang	PT. BPR Puspa Kencana	Komisaris	Melaksanakan Fungsi Pengawasan dan pemberian nasehat kepada Direksi.			

## 2.2. Daftar Riwayat Hidup Direktur Utama

### **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Nama : Agus Wibowo,SE  
Tempat / Tanggal Lahir : Salatiga 07 Agustus 1967  
Jenis Kelamin : Laki-Laki  
Status : Kawin  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Agama : Islam  
Pekerjaan : Direktur Utama PT.BPR Sinararta Sejahtera Gombong  
Alamat : Gg.Bogowonto RT.05 RW.01 Wero Gombong Kebumen.

### **PENDIDIKAN :**

1. SD : Muhammadiyah - Semarang - Lulus Th.1981  
2. SLTP : Negeri 5 - Semarang - Lulus Th.1984  
3. SLTA : Institut Indonesia - Semarang - Lulus Th.1987  
4. Perguruan Tinggi : APP - Jakarta - Lulus Th.1991  
5. Perguruan Tinggi : STIE Putra Bangsa - Kebumen - Lulus Th.2007

### **PENGALAMAN KERJA :**

1. Analis Kredit PT.Mekar Saudarajaya - 1993 – 1996  
2. Marketing Credit PT.Rukun Rahardjo Sedoyo - 1997 – 1999  
3. Direktur PT.BPR Sinararta Sejahtera - 1999 – Sekarang

### **PELATIHAN-PELATIHAN / SEMINAR-SEMINAR :**

1. Non Performing Loan - 30 Juni 2001 - Bandungan  
2. Kepemimpinan - 14-15 Juli 2001 - Yogyakarta  
3. Pedoman Akuntansi Perbankan Indonesia - 18 Okt 2001 - Yogyakarta  
4. Teknik Penyusunan Anggaran Yg Efektif - 14-15 Nop 2001 - Semarang  
5. Perpajakan - 06 Feb 2002 - Magelang  
6. Tindak Pidana Perbankan - 03 Juni 2002 - Magelang  
7. Team Work Building - 22 Juni 2002 - Semarang  
8. Meningkatkan Kecerdasan Korporasi - 10 Mei 2003 - Yogyakarta  
9. Strategi Pemasaran BPR - 28 Feb 2004 - Semarang  
10. Good Corporate Governance - 9 –11 Mrt 2004 - Magelang  
11. Kreatif Problem Solving and Decision Making - 9 Okt 2004 - Semarang  
12. Membangun Persaingan Sehat pada Industri Keuangan Mikro. - 6 Apr 2005 - Semarang  
13. Teknik Wawancara, Negosiasi, dan Decision Making. - 6 Agts 2005 - Yogyakarta  
14. Leadership & Stress Management 2006 - Yogyakarta  
15. Certif 2006 - Salatiga  
16. Manajemen Risiko bagi Direktur & Komisaris BPR 2007 - Semarang  
17. KYC & Money Laundering 2009 - Semarang  
18. Corporate Development 2010 - Semarang  
19. Effective Negotiation Skill 2010 - Semarang  
20. Powerful Techniques For Closing The Sale 2011 - Semarang

## 2.3. Daftar Riwayat Hidup Direktur

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

#### I.DATA PRIBADI

1. Nama : Hery Supriyanto,SE
2. Nama panggilan : Hery
3. Tempat / Tanggal Lahir : Klaten , 22 April 1976
4. Jenis Kelamin : Laki-Laki
5. Status perkawinan : Menikah
6. Agama : Islam
7. Alamat rumah : Jl.Gelatik No.25 RT.03 RW.06 Panjer Kbm.
8. Alamat kantor : PT.BPR Sinararta Sejahtera  
Jl.Yos Sudarso no.381 Gombang
9. Nama Orang Tua : Marjono
10. Jumlah saudara kandung : 2(dua) orang.
11. Nama Istri : Siti Rochani.
12. Nama-nama anggota keluarga :
  - a. Orang tua kandung : Marjono
  - b. Anak kandung : Adelia Khoerotunnisa  
Anindya Shafa Sabrina
  - c. Mertua : Bahrudin (Alm).
  - d. Saudara kandung : Jarot Santosa  
Ana Triharyani
  - e. Saudara kandung Istri : Irfangi  
Bartinah  
Nuryati  
Nurkowim  
M.Arifin  
Titi Lestari
  - f. Kakek kandung : Mulyo Sudarmo (Alm).
  - g. Saudara kandung dari orang tua : Pariyem  
Mardiyo.

#### II.RIWAYAT PENDIDIKAN :

TINGKATAN	TAHUN	NAMA INSTITUSI	FAKULTAS/ JURUSAN	LULUS/GELAR YANG DICAPAI
Sekolah Dasar	1988	SDN Bareng Lor II Klaten	-	Lulus Berijazah
Sekolah Menengah Pertama	1991	SMPN 4 Klaten	-	Lulus Berijazah
Sekolah Menengah Atas	1994	SMAN 1 Klaten	-	Lulus Berijazah
Perguruan Tinggi	2001	Unsoed Purwokerto	Ekonomi/ Akuntansi	Sarjana Ekonomi

### **III.PELATIHAN / KURSUS YANG PERNAH DIKUTI**

NAMA PELATIHAN/KURSUS	TAHUN	PENYELENGGARA	LOKASI
Ethos Revolusion	2004	Kristian & Rekan(Kris Pro Aktif)	Magelang
Pengembangan Pribadi : How to be the Winner	2005	Abisatya Paramitra	Magelang
Teknik Wawancara, Negosiasi & Customer Relation	2005	BPR Saudara Group	Yogyakarta
Analisis Kredit	2005	LPPM BISNIS	Semarang
Pengembangan Potensi Diri Insan Perbankan	2006	Politeknik STIBISNIS	Semarang
How To Be A Professional Account Officer	2007	Politeknik STIBISNIS	Semarang
Pelatihan Bank Fraud Awareness bagi BPR	2010	BII SMEC-FSCM & Business Development	Magelang
Powerful Techniques For Closing The Sale	2010	PROfessional Marketing (Organizer Training & Seminar).	Semarang.

### **IV.RIWAYAT PEKERJAAN**

TAHUN	PERUSAHAAN	JABATAN	TANGGUNGJAWAB	PRESTASI	PENGHARGAAN
2001	PT.Nusantara Sakti	Staff	Accounting	-	-
2002	KAP Yansen Pasaribu	Staff	Auditor	-	-
2003	KAP Armandias	Staff	Auditor	-	-
2004 s/d 2012	PT.BPR Sinararta Sejahtera	AO	Pengelolaan Kredit	-	-
2012 s/d Sekarang	PT.BPR Sinararta Sejahtera	Direktur		-	-

## 4. LAPORAN RUGI LABA

LAPORAN LABA RUGI  
PT.BPR.Sinararta Sejahtera  
Tanggal : 31 Desember 2022

POS – POS	Posisi Desember 2022	Posisi Desember 2021
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>		
<b>Pendapatan Bunga</b>		
Bunga kontraktual	13.662.038	11.822.008
Amortisasi Provisi	1.121.819	882.405
Amortisasi Biaya Transaksi -/-	0	0
Jumlah Pendapatan Bunga	14.783.857	12.704.413
<b>Beban Bunga</b>		
Bunga kontraktual	4.005.735	4.365.019
Amortisasi Provisi,Administrasi dan Biaya Transaksi	121.730	0
Jumlah Beban Bunga	4.127.465	4.365.019
Jumlah Pendapatan Bunga Bersih	10.656.392	8.339.394
Pendapatan Operasional Lainnya	668.762	420.624
<b>JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL</b>	<b>11.325.154</b>	<b>8.760.018</b>
Beban Penyisihan kerugian Aset produktif	627.763	775.641
Beban Pemasaran	173.931	147.549
Beban Penelitian dan Pengembangan	40.000	35.000
Beban Administrasi dan Umum	6.360.550	5.198.150
Beban Operasional Lainnya	133.335	158.378
<b>JUMLAH BEBAN OPERASIONAL</b>	<b>7.335.579</b>	<b>6.312.718</b>
<b>LABA (RUGI) OPERASIONAL</b>	<b>3.989.575</b>	<b>2.447.300</b>
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL</b>		
Pendapatan Non Operasional	14.591	9.051
<b>Beban Non Operasional :</b>		
Kerugian Penjualan Aset	0	0
Lain-lain	48.478	65.877
<b>PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL</b>	<b>(33.887)</b>	<b>(56.826)</b>
<b>LABA RUGI</b>		
<b>LABA (RUGI) Sebelum Pajak Penghasilan</b>	<b>3.955.688</b>	<b>2.390.474</b>
<b>TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>789.801</b>	<b>483.170</b>
<b>LABA (RUGI) BERSIH</b>	<b>3.165.887</b>	<b>1.907.304</b>

5. LAPORAN KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF

**LAPORAN KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF**

**PT.BPR.Sinararta Sejahtera**

**Tanggal : 31 Desember 2022**

(Ribuan rupiah)

KETERANGAN	31 DESEMBER 2022					Jumlah
	L	DPK	KL	D	M	
<b>1.Penempatan pada bank lain</b>	13.908.395	0	0	0	0	13.908.395
<b>2.Kredit yang diberikan</b>						
a.Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b.Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c.Kepada non bank-pihak terkait	0	0	0	0	0	0
d.Kepada non bank-pihak tdk terkait	67.119.914	3.296.834	810.000	71.386	1.422.626	72.720.760
<b>3.Jumlah Aset produktif</b>	<b>81.028.309</b>	<b>3.296.834</b>	<b>810.000</b>	<b>71.386</b>	<b>1.422.626</b>	<b>86.629.155</b>
<b>4.Rasio-Rasio (%)</b>						
a.NPL Net						2.01
b.KPMM						21.43
c.LDR						86.57
d.ROA						4.77
e.KAP						2.15
f.PPAP						100.00
g.BOPO						74.16
h.Cash Ratio						9.53

## 6. LAPORAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI

LAPORAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI  
BPR SINARARTA SEJAHTERA  
TANGGAL : 31 Desember 2022

( Ribuan Rp )

P O S – P O S	POSISI Desember 2022	POSISI Desember 2021
<b>KOMITMEN</b>		
1. Fasilitas pinjaman yang diterima yang belum ditarik	2.750.000	0
2. Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik		
3. Penerusan kredit (channelling)	0	0
4. Lain – lain	0	0
Jumlah Komitmen	0	0
<b>KONTINJENSI</b>		
1. Aset produktif yang dihapus buku	2.536.161	2.275.426
2. Agunan dalam proses penyelesaian kredit	0	0
3. Pendapatan bunga dalam penyelesaian	591.100	698.245
4. Lain-lain	0	0
Jumlah Kontinjensi	3.127.261	2.973.671
<b>REKENING ADMINISTRATIF LAINNYA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 7. PERHITUNGAN RASIO

### 7.1. Perhitungan Rasio CAR

#### PERHITUNGAN CAR PER 31 DESEMBER 2022

( Dalam ribuan rupiah )

NO	KOMPONEN MODAL	31 DESEMBER 2022		
		BOBOT %	POSISI	POSISI AKHIR
1.	Modal inti			
	Modal disetor	100	5,000.000	5,000.000
	Dana Setoran Modal	100	0	0
	Cadangan Umum	100	1.000.000	1.000.000
	Cadangan Tujuan	100	-	-
	Laba Tahun-tahun lalu	100	407.904	407.904
	Laba/Rugi tahun berjalan	50	3.165.887	1.582.943
	<b>Jumlah Modal Inti</b>		<b>9.573.791</b>	<b>7.990.847</b>
2.	Modal pelengkap			
	PPAP max 1,25% ATMR( PPAP Umum )		324,628	324.628
	<b>Total Modal</b>			<b>8.315.475</b>
NO.	ATMR	BOBOT %	POSISI	POSISI AKHIR
1.	Kas	0	235.433	0
2.	Kredit yg diberikan dg agunan likuid	0	30.369	0
3.	Antar Bank Aktiva	20	13.908.395	2.781.679
4.	Kredit yg diberikan dg agunan tanah (HT)	30	39.420.810	11.826.243
5.	Kredit yg diberikan agunan tanah (skmht)	50	844.195	422.098
6.	Kredit yg diberikan usaha mikro&kredit yg diberikan agunan kend bermotor	70	29.121.982	20.385.387
7.	Kredit yg diberikan lainnya	100	529.105	529.105
9.	Kredit yg diberikan telah jtp / macet	100	781.578	781.578
10.	Aktiva tetap & inventaris dan tdk berwujud	100	750.443	750.443
11.	Aktiva lainnya	100	1.330.392	1.330.392
	<b>Total ATMR</b>			<b>38.806.925</b>
	<b>Rasio CAR (%)</b>			<b>21,43</b>

7.2. Perhitungan Bad Debt Rasio dan NPL

**PERHITUNGAN BAD DEBT RATIO PER 31 DESEMBER 2022**

( Dalam ribuan rupiah )

NO.	KETERANGAN	31 DESEMBER 2022			
		POSISI 1	PROPORSI 2	BOBOT 3	NILAI 4=1x3
1.	Kredit Lancar	67.119.914	92,30	0	0
2.	Dalam Perhatian Khusus	3.296.834	4,53	10	329.684
3.	Kredit Kurang Lancar	810.000	1,11	50	405.000
4.	Kredit Diragukan	71.386	0,10	75	53.540
5.	Kredit Macet	1.422.626	1,96	100	1.422.626
	<b>JUMLAH BAKI DEBET</b>	72.720.760	<b>BDR</b>		<b>3,04%</b>
			<b>NPL NET</b>		<b>2,01%</b>

## 7.3. Perhitungan Cash Rasio,LDR,ROA dan BOPO

**BEBERAPA PERHITUNGAN RASIO PER 31 DESEMBER 2022**

( Dalam ribuan rupiah )


<b>KETERANGAN</b>	<b>31 DESEMBER 2022</b>
Kas	235.433
Penempatan pada bank lain :	
- Tabungan	-
- Giro	6.878.395
<b>Total</b>	<b>7.113.828</b>
Kewajiban Lancar :	
-Kewajiban Segera dibayar	567.148
Simpanan Pihak III :	
- Tabungan	8.834.274
- Deposito	65.234.758
<b>Total</b>	<b>74.636.180</b>
<b>CASH RATIO</b>	<b>9,53%</b>
Simpanan Pihak III	
- Deposito Berjangka	65.234.758
- Tabungan	8.834.274
-Pinjaman yang diterima	1.945.833
Modal Inti	7.990.847
<b>Total</b>	<b>84.005.712</b>
Aktiva Produktif	
Kredit Yang Diberikan	72.720.760
<b>LOAN TO DEPOSIT RATIO</b>	<b>86,57%</b>
Total Pendapatan Operasional	15.452.619
Total Biaya Operasional	11.459.089
Laba Tahun Berjalan sebelum pajak	3.959.643
Total Asset ( Rata-rata 12 bulan )	83.056.585
<b>RETURN ON ASSET</b>	<b>4,77%</b>
<b>BOPO</b>	<b>74,16%</b>

### III. PENUTUP

Demikian Laporan Tahunan ini kami susun sesuai dengan transparansi dan ketentuan bank yang berlaku , segala kekurangan maka kami mohon petunjuk dan bimbingannya , atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih.

Gombong , 28 April 2023.

PT.BPR SINARARTA SEJAHTERA



AGUS WIBOWO,SE  
Direktur Utama



HERY SUPRIYANTO,SE  
Direktur Kepatuhan